



Obiettivi strategici e di sviluppo

Amministrazione: 001314 - Comune di Volpiano

Centro di Responsabilità: CDR01 - Settore servizi amministrativi e affari istituzionali

Responsabile: Franco Cagna

Periodo di Riferimento: Anno - 2014

Legenda: Previsione  Raggiunto  Non iniziato 

Azione strategica	Area
01 - La gestione del presente: la macchina comunale, le risorse disponibili, l'assistenza e i servizi sociali	01 - Un comune fuori dal comune

Obiettivo strategico
<p>01 - IMPLEMENTAZIONE DEL SISTEMA INFORMATICO DELL'ENTE. L'applicazione del D.Lgs. 33/2013 e s.m.i. ha evidenziato i limiti dei software gestionali in dotazione che richiedevano, pur appartenendo alla stessa suite, l'imputazione del dato per ogni banca dati della relativa area (Amministrativa, Finanziaria), questa procedura comportava un notevole aggravio di lavoro e un incremento della possibilità di errore di inserimento. Alla fine dell'anno scorso si decideva, pertanto, di procedere all'affidamento della fornitura di una soluzione software gestionale integrata riguardante le predette aree. La scelta ricadeva sulla soluzione integrata all'avanguardia realizzata dalla ditta Siscom che consente lo scambio di flussi di dati tra servizi dell'Ente evitando operazioni ridondanti: ogni operatore nello svolgimento delle operazioni di competenza del suo ufficio diventa un fornitore di dati al sistema "comune", utilizzando l'interfaccia "amica" tipica di Windows. L'installazione dei nuovi software comporta nel corrente anno una successiva attività di verifica delle banche dati recuperate: in particolar modo si deve procedere ad una verifica/integrazione dei dati pubblicati nella sezione trasparenza, art. 26-27 benefici economici, art. 15 incarichi, art. 37 contratti. Alla prima fase di verifica delle banche dati ha fatto seguito una fase di formazione degli operatori dei servizi segreteria e ragioneria a cui sta facendo seguito un' ulteriore fase di approfondimento della conoscenza dei software per sfruttarne appieno tutte le potenzialità offerte, soprattutto per quanto attiene alle integrazioni tra Gestione Protocollo - Atti amministrativi - Contabilità - Pubblicazioni trasparenza. Gli operatori dei Servizi segreteria e ragioneria con il presente obiettivo si impegnano in un notevole lavoro di collaborazione con gli altri servizi dell'Ente per aiutare i vari dipendenti ad utilizzare nel migliore e più celere modo possibile i software VENERE, SATURN e GIOVE.</p>
Priorità
Media
Finalità
Gestire l'introduzione dei nuovi software gestionali migliorandone l'utilizzo da parte dei dipendenti comunali.
Programma RPP
04 Implementazione software informatici e creazione data base.
Altri cdr coinvolti
CDR02 - Settore servizi finanziari,
Durata

Da mercoledì 1 gennaio 2014 A mercoledì 31 dicembre 2014

Gantt

[illegible]

Indicatore di puntualita'
(31/12/2014)



Puntuale 1,00

Fasi

Fasi

Inizio Fine

01 - Formazione degli operatori dei Servizi Segreteria e Ragioneria da parte dei tecnici della ditta Siscom sia on site, sia on-line da remoto.

01/01/1431/01/14

Monitoraggio al 31/07/2014: Terminata Data Completamento 31/01/2014

Note:

02 - Verifica delle banche dati da parte degli operatori dei Servizi Segreteria e Ragioneria

01/01/1431/01/14

Monitoraggio al 31/07/2014: Terminata Data Completamento 31/01/2014

Note:

03 - Formazione dei dipendenti degli altri settori/servizi dell'Ente al migliore, celere ed efficace utilizzo dei nuovi software.

01/01/1431/12/14

Monitoraggio al 31/12/2014: Terminata Data Completamento 31/12/2014

Note:

PERSONALE (aggiornato al 31/12/2014)						
Nome e cognome	Livello	Profilo	Perc.	Ore complessive	Percentuale ore	Costo
FRANCO CAGNA	D2	ID - Istruttore Direttivo	1%	1.814,00	19,08	438,75
ANNA MARIA CARRERA	B4	EA - Esecutore Amm.vo	3%	1.814,00	48,51	912,43
MARIELLA FERRERO	C4	IA - Istruttore Amm.vo	3%	1.814,00	52,32	1.039,77
ANGELA MASSA	C4	IR - Istruttore Ragioniere	1%	1.814,00	17,38	367,21
PATRIZIA NOTARIO	D3	RS - Responsabile Servizio	1%	1.814,00	21,13	574,17
RICCARDO PAPA	B7	CT - Collabor. Terminalista	2%	1.814,00	33,72	645,95
Totale costo personale				10.884,00	192,14	3.978,27

Indici (aggiornati al 31/12/2014)	Atteso nell'anno	Raggiunto
IO1010 - Numero verifiche su prenotazioni di spesa effettuate su gestione finanziaria	200,00	216,00
IO1011 - N.ro prenotazioni di spesa effettuate annualmente	1.000,00	1.084,00
IO105 - C.I.G. pubblicati controllati (art. 37 D.Lgs 33/2013)	452,00	550,00
IO106 - Incarichi pubblicati controllati (art. 15 D.Lgs	113,00	120,00

33/2013)		
IO107 - Contributi pubblicati controllati (artt. 26 e 27 D.Lgs. 33/2013)	75,00	75,00

Indicatore di performance (aggiornati al 31/12/2014)	Valore atteso	Valore realizzato	Scostamento
Qualità			
IN01021 - Percentuale di controlli effettuati su prenotazioni di spesa (IO1010 - Numero verifiche su prenotazioni di spesa effettuate su gestione finanziaria / IO1011 - N.ro prenotazioni di spesa effettuate annualmente)	20,00%	19,93%	-0,07%

Azione strategica	Area
02 - Conoscere per creare il futuro: la scuola, la cultura, le manifestazioni, la biblioteca, le associazioni, lo sport, i giovani	02 - Promuovere la cultura attraverso grandi eventi, migliorare la fruibilità della biblioteca

Obiettivo strategico
<p>02 - VOLPIANO MILLE - FASE ESECUTIVA. L'Amministrazione Comunale ha deciso di affidare, con convenzione triennale, a Fondazione 900 che ha come scopo statutario la promozione dell'arte, della cultura e del territorio, il compito, nell'ambito dei propri fini istituzionali e della propria esperienza, tenendo conto delle specificità del Comune di Volpiano in ambito culturale, di supportare il Comune stesso nei progetti culturali, in particolare quelli relativi alle celebrazioni dei Mille anni di fondazione della città. Sono previste apposite riunioni tra Amministrazione, Fondazione 900, associazioni volpianesi e operatori economici per portare a condividere tra i vari attori le strategie operative e di comunicazione atte a dare maggiore visibilità agli eventi che dovranno portare alla stesura di un calendario delle principali manifestazioni in modo che la ricorrenza del "Millenio" diventi il più possibile uno "speciale compleanno da festeggiare insieme". Al fine di programmare e coordinare le attività che il Comune e le varie associazioni con l'ausilio della Fondazione decideranno di realizzare nell'anno 2014 sono previste: 1. REALIZZAZIONE CONDIZIONI PRELIMINARI con la creazione delle condizioni giuridiche e gestionali per la programmazione da parte del Comune e di Fondazione 900 della realizzazione del progetto concordato, della pubblicizzazione e promozione delle attività; 2. COMUNICAZIONE con conferenze stampa, creazione di profili social su Facebook (volpiano1000) e Twitter(#volpiano1000) per il millennio, attivazione di e-mail dedicate e costante aggiornamento, progettazione e stampa brochure e manifesti che raccolgano le iniziative concordate per il millennio con distribuzione in modo capillare sul territorio, realizzazione di vetrofanie, adesivi e chiudi pacco personalizzati con i loghi del millennio da fornire gratuitamente ai negozi per promuovere il commercio cittadino sfruttando la visibilità dei festeggiamenti. Nel progetto di comunicazione sono previste spille di rappresentanza, che il Comune potrà dare in omaggio ai propri ospiti mentre altri materiali come cappellini e magliette o altri prodotti riportanti i loghi, potranno essere realizzati da associazioni e imprenditori del territorio, che riceveranno assistenza grafica; 3. REALIZZAZIONE ARREDO URBANO con installazione di cartelli di benvenuti in città e installazione di teli che riportino loghi e messaggi legati al millennio di Volpiano; 4. PROMOZIONE TURISTICA A LUNGO PERIODO con progettazione e realizzazione di un'applicazione turistica per la valorizzazione degli eventi locali, dei monumenti e degli esercizi commerciali, scaricabile gratuitamente e utilizzabile con dispositivi android, ipad e iphone.; 5. SUPPORTO realizzazione eventi culturali con organizzazione spettacoli teatrali, eventi musicali ecc. e realizzazione di tutte quelle attività da considerarsi preparatorie agli eventi che si intenderanno realizzare, inseriti nel programma.</p>
Priorità
Alta
Finalità
Incentivare e supportare associazioni, enti, operatori economici a realizzare manifestazioni, eventi, iniziative celebrative del Millennio di Volpiano al fine di migliorare nei cittadini la conoscenza del territorio in cui vivono e delle opportunità che esso offre e rafforzando il senso di appartenenza e di identità dei cittadini.
Programma RPP
02 - Conoscere per creare il futuro: la scuola, la cultura, le manifestazioni, la biblioteca, le associazioni, lo sport, i giovani
Altri cdr coinvolti
CDR06 - Servizio socio assistenziale, educativo culturale,

Durata

Da mercoledì 1 gennaio 2014 A mercoledì 31 dicembre 2014

Gantt**Indicatore di puntualita'**
(31/12/2014)

Fasi	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
01												
02												
03												
04												
05												



Puntuale 1,00

Fasi

Fasi	Inizio	Fine
01 - Creazione delle condizioni giuridiche e gestionali preliminari per la programmazione da parte del Comune e di Fondazione 900 della realizzazione del progetto concordato, della pubblicizzazione e promozione delle attività.	01/01/14	28/02/14

Monitoraggio al 31/07/2014: Terminata Data Completamento 28/02/2014
Note:

02 - Realizzazione di comunicati stampa, manifesti, brochure informative, materiale promozionale per i negozi, realizzazione di spille per omaggi istituzionali, realizzazione di un'applicazione per la promozione turistica del Comune e degli eventi, produzione e installazione di teli e cartelli di benvenuto in città, creazione di profili social su Facebook (volpiano1000) e Twitter (#volpiano1000) per il millenio, attivazione di e-mail dedicate e costante aggiornamento.

01/03/14

Monitoraggio al 31/12/2014: Terminata Data Completamento 31/12/2014
Note:

03 - Realizzazione di tutte quelle attività da considerarsi preparatorie agli eventi che si intenderanno realizzare, inseriti nel programma.

01/03/14

Monitoraggio al 31/12/2014: Terminata Data Completamento 31/12/2014
Note:

04 - Organizzazione e realizzazione di concerti/spettacoli a gestione diretta del Comune compreso il supporto tecnico

01/07/14

Monitoraggio al 31/12/2014: Terminata Data Completamento 31/12/2014
Note:

05 - Lavoro di collegamento/confronto con le associazioni per fornire il supporto logistico, organizzativo e informativo necessario a dare visibilità alle manifestazioni organizzate e permetterne la riuscita.

01/03/14

Monitoraggio al 31/12/2014: Terminata Data Completamento 31/12/2014
Note:**PERSONALE (aggiornato al 31/12/2014)**

Nome e cognome	Livello	Profilo	Perc.	Ore complessive	Percentuale ore	Costo
LUCIA BONANSEA	C3	IB - Istrutt.	3%	1.814,00	47,94	965,42

		Bibliotecario				
FRANCO CAGNA	D2	ID - Istruttore Direttivo	2%	1.814,00	38,16	877,50
ALESSIA CALDERAN	C1	IE - Istruttore Educ. Asilo	1%	1.764,00	12,71	323,81
TERESANNA CAMOLETTO	D3	RS - Responsabile Servizio	2%	1.814,00	33,34	1.119,31
UGO CENA	B5	MN - Messo Notificatore	3%	1.814,00	54,00	967,76
TERESA CHIUSOLO	B2	EC - Esecutore Centralinista	1%	1.814,00	9,79	281,52
PANTALEA COSTANZO	C2	IE - Istruttore Educ. Asilo	1%	1.764,00	14,17	335,18
EMANUELA FERIN	C3	IE - Istruttore Educ. Asilo	1%	1.764,00	14,65	351,96
MARIELLA FERRERO	C4	IA - Istruttore Amm.vo	2%	1.814,00	34,88	693,18
LAURA FERRERO MERLINO	C3	IE - Istruttore Educ. Asilo	1%	1.029,00	7,45	199,54
ORNELLA MAGANZA	C3	IE - Istruttore Educ. Asilo	1%	1.764,00	13,25	340,41
MARIA LUIGIA MARGHERIO	C3	IE - Istruttore Educ. Asilo	1%	1.764,00	13,54	350,86
MARCELLO MOSCHETTI	C1	IE - Istruttore Educ. Asilo	1%	1.764,00	14,74	328,26
ANNA MARIA NOTARIO	B3	EA - Esecutore Amm.vo	1%	1.814,00	15,15	292,04
DONATELLA PINONI	C4	IA - Istruttore Amm.vo	5%	1.814,00	81,15	1.691,95
TIZIANA PORTA	C4	IES - Istrutt. Educ. Scuole	3%	1.814,00	54,90	1.093,81
GIGLIOLA RICHETTA	C4	IA - Istruttore Amm.vo	2%	1.814,00	29,64	667,60
FRANCA SALVADOR	C3	IA - Istruttore Amm.vo	2%	1.814,00	32,22	663,62
Totale costo personale				31.567,00	521,68	11.543,73

Indici (aggiornati al 31/12/2014)	Atteso nell'anno	Raggiunto
IO101 - Associazioni coinvolte nelle manifestazioni	60,00	70,00
IO102 - Manifestazioni inserite nel programma	70,00	74,00
IO103 - Numero teli installati	120,00	120,00

Obiettivo strategico
03 - CONTROLLARE LA REGOLARITA' DELLA FRUIZIONE E AVERE IL QUADRO AGGIORNATO DELLA ILLUMINAZIONE VOTIVA AL CIMITERO COMUNALE. Il progetto si pone l'obiettivo di conoscere la situazione dell'illuminazione votiva per i propri cari estinti al cimitero comunale, edificio per edificio, per Avere un quadro aggiornato della sua presenza e del suo utilizzo con un maggior controllo dei pagamenti effettuati e verifica dell'eventuale evasione. La sua realizzazione comporta la necessità di accesso al cimitero, verifica dei nominativi degli estinti che presentano un punto di illuminazione votiva, confrontare i nominativi con quelli presenti nel registro comunale dello stato civile e successivamente riportare tutta la situazione in una banca dati su foglio excel in modo da controllare più efficacemente i pagamenti effettuati e verificare se esista evasione.
Priorità
Media
Finalità
Controllare la regolarità della fruizione e avere il quadro aggiornato della illuminazione votiva al cimitero comunale.
Programma RPP
Implementazione software informatici e creazione data base.
Altri cdr coinvolti
CDR04 - Servizio LL.PP. e patrimonio,
Durata
Da martedì 1 aprile 2014 A mercoledì 31 dicembre 2014

Gantt

Fasi	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
01												
02												

Indicatore di puntualita'
(31/12/2014)

Puntuale 1,00

Fasi

Fasi	Inizio	Fine
01 - Accesso al cimitero, registrazione dei loculi che presentano l'impianto di illuminazione votiva e ricerca per ogni punto luce delle generalità di chi effettua il versamento utilizzando il registro di stato civile.	01/04/14	31/12/14

Monitoraggio al 31/12/2014: Terminata Data Completamento 31/12/2014
Note:

02 - Inserimento su foglio excel dei dati dei loculi che presentano l'impianto di illuminazione votiva, delle generalità di chi effettua il pagamento per ogni loculo in modo da arrivare ad una situazione aggiornata del cimitero comunale, edificio per edificio e avere un ulteriore strumento per scoprire l'eventuale evasione dei pagamenti.	01/09/14	31/12/14
---	----------	----------

Monitoraggio al 31/12/2014: Terminata Data Completamento 31/12/2014
Note:

PERSONALE (aggiornato al 31/12/2014)						
Nome e cognome	Livello	Profilo	Perc.	Ore complessive	Percentuale ore	Costo
DOMENICO LAURIOLA	B1	EO - Esecutore Operaio	2%	1.814,00	25,46	541,95
GAETANO MAGGIULLI	D3	RS - Responsabile Servizio	1%	1.814,00	15,02	556,49
GIGLIOLA RICHETTA	C4	IA - Istruttore Amm.vo	1%	1.814,00	14,82	333,80
FRANCA SALVADOR	C3	IA - Istruttore Amm.vo	1%	1.814,00	16,11	331,81
MARIA CARMELA SORTINO	C3	ITG - Istrutt. Tec. Geometra	2%	1.814,00	32,98	694,79
Totale costo personale				9.070,00	104,39	2.458,84

Indici (aggiornati al 31/12/2014)	Atteso nell'anno	Raggiunto
IO109 - Loculi con impianto di illuminazione votiva censiti e inseriti in data base	350,00	255,00

Indicatore di performance (aggiornati al 31/12/2014)	Valore atteso	Valore realizzato	Scostamento
---	----------------------	--------------------------	--------------------

SILVIA CONTU	C1	ITG - Istrutt. Tec. Geometra	1%	1.512,00	13,10	261,62
GAETANO MAGGIULLI	D3	RS - Responsabile Servizio	2%	1.814,00	30,04	1.112,98
MARIA CARMELA SORTINO	C3	ITG - Istrutt. Tec. Geometra	2%	1.814,00	32,98	694,79
Totale costo personale				6.954,00	92,79	2.629,05

Indici (aggiornati al 31/12/2014)	Atteso nell'anno	Raggiunto
I06141 - Documentazione da produrre per la proposta di gestione da sottoporre all'Amministrazione	2,00	2,00

Obiettivo strategico

05 - APPROVAZIONE NUOVO REGOLAMENTO PER L'INCENTIVAZIONE DELLA PROGETTAZIONE
 Gli ultimi indirizzi giurisprudenziali e la riforma della Pubblica Amministrazione hanno portato ad una stretta sui compensi ai progettisti. L'incentivo pari al 2% lordo della base di gara è abolito e sostituito da un "fondo per la progettazione e innovazione" in misura non superiore al 2% degli importi posti a base di gara: diventa compito dell'Ente, con un regolamento da approvarsi dal Consiglio Comunale, determinare la percentuale effettiva in rapporto all'entità e alla complessità dell'opera da realizzare. Di questo fondo, l'80% può essere ripartito, secondo modalità e criteri stabiliti dalla contrattazione decentrata integrativa, che confluiscono nel regolamento. A beneficiarne saranno il responsabile del procedimento e gli incaricati della redazione del progetto, del piano della sicurezza, della direzione dei lavori, del collaudo, nonché i loro collaboratori; gli importi sono comprensivi anche degli oneri previdenziali e assistenziali a carico dell'amministrazione. Ciascun singolo dipendente non potrà percepire, nello stesso anno, incentivi finanziati dal fondo per un importo superiore del 50% del trattamento economico complessivo annuo lordo. La legge prevede che una parte del fondo pari al 20 per cento delle risorse finanziarie sia destinato all'acquisto da parte dell'Ente di beni, strumentazioni e tecnologie funzionali a progetti di innovazione, di implementazione delle banche dati per il controllo e il miglioramento della capacità di spesa per centri di costo nonché all'ammodernamento e all'accrescimento dell'efficienza dell'Ente e dei servizi ai cittadini.

Priorità

Media

Finalità

Procedere all'approvazione di un regolamento per l'incentivazione della progettazione interna aggiornato con gli ultimi indirizzi giurisprudenziali e con le modifiche introdotte al Codice degli Appalti dalla recente riforma della Pubblica Amministrazione contenuta nel D.L. 90/2014 convertito in legge 114/2014.

Programma RPP

05 Aggiornamento regolamenti e redazione modulistica varia.

Durata

Da lunedì 1 settembre 2014 A mercoledì 31 dicembre 2014

Gantt

Fasi	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
01												
02												
03												

Indicatore di puntualità' (31/12/2014)



Puntuale 1,00

Fasi

Fasi	Inizio	Fine
01 - Predisposizione del regolamento	01/09/14	31/12/14

Monitoraggio al 31/12/2014: Terminata Data Completamento 31/12/2014
Note:

02 - Esame del regolamento con le organizzazioni sindacali

01/11/1431/12/14

Monitoraggio al 31/12/2014: Terminata Data Completamento 31/12/2014**Note:**

03 - Presentazione del regolamento alla Giunta Comunale.

01/11/1431/12/14

Monitoraggio al 31/12/2014: Terminata Data Completamento 31/12/2014**Note:**

PERSONALE (aggiornato al 31/12/2014)						
Nome e cognome	Livello	Profilo	Perc.	Ore complessive	Percentuale ore	Costo
FRANCO CAGNA	D2	ID - Istruttore Direttivo	1%	1.814,00	19,08	438,75
MARIELLA FERRERO	C4	IA - Istruttore Amm.vo	1%	1.814,00	17,44	346,59
Totale costo personale				3.628,00	36,52	785,34

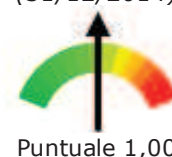
Indici (aggiornati al 31/12/2014)	Atteso nell'anno	Raggiunto
IO104 - Regolamento da redigere e presentare alla Giunta Comunale	1,00	1,00

Azione strategica	Area
01 - La gestione del presente: la macchina comunale, le risorse disponibili, l'assistenza e i servizi sociali	01 - Un comune fuori dal comune

Obiettivo strategico
<p>06 - ISTRUTTORIA, PREDISPOSIZIONE E TRASMISSIONE AD ALTRI ENTI PUBBLICI E/O ALL'INPDAP DI MOD. PA04, MOD. 350/P (o foglio aggiuntivo) e di MOD. T.F.R. IL PROGETTO E' REALIZZATO INTERAMENTE CON PERSONALE INTERNO. Per poter predisporre il trattamento di quiescenza di un dipendente, il riscatto di titolo di studio o di periodi per cui non vi è stato versamento contributivo, per poter fare una ricongiunzione di servizi è attualmente necessario predisporre una certificazione contributiva denominata MOD.PA04 con l'utilizzo del programma informatico pensionistico "PENSIONI S7". L'iter procedurale è il seguente: 1) inserimento nel programma dei dati anagrafici di un nuovo iscritto. 2) Inserimento nel programma dei "periodi di servizio senza onere". 3) Inserimento nel programma dei "periodi di servizio con onere". 4) Inserimento nel programma della parte economica della carriera dei dipendenti 5) A questo punto si può procedere alla stampa del modello PA04. Per poter procedere a liquidare l'indennità premio di fine servizio o IPS e a liquidare il TFR che sono somme di denaro corrisposte al lavoratore dell'ente locale, che abbia risolto, per qualsiasi causa, il rapporto di lavoro con il Comune e quello previdenziale con l'INPS- gestione ex INPDAP, è necessario predisporre il Mod. 350/P o il MOD TFR, mentre se un dipendente si trasferisce per mobilità presso altra pubblica amministrazione è necessario predisporre il foglio aggiuntivo al Mod. 350/P se è in regime di indennità premio di fine servizio e il mod. TFR se è in regime di trattamento di fine rapporto.</p>
Priorità
Media
Finalità
Certificazione delle retribuzioni valide a fini pensionistici e di liquidazione di ex dipendenti.
Programma RPP
05 Aggiornamento regolamenti e redazione modulistica varia.
Durata
Da martedì 1 aprile 2014 A mercoledì 31 dicembre 2014

Gantt

Fasi	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
01												

Indicatore di puntualità'
(31/12/2014)

Fasi

Fasi	Inizio	Fine
------	--------	------

01 - Redazione dei surriferiti modelli per pratiche di pensione, riscatto titoli di studio o di periodi per cui non vi è stato versamento contributivo, ricongiunzione di servizi, liquidazioni e/o completamento fascicolo previdenziale.

01/04/1431/12/14

Monitoraggio al 31/12/2014: Terminata Data Completamento 31/12/2014

Note:

PERSONALE (aggiornato al 31/12/2014)						
Nome e cognome	Livello	Profilo	Perc.	Ore complessive	Percentuale ore	Costo

ALESSIA FRANCO	C4	IA - Istruttore Amm.vo	2%	1.461,00	26,38	525,19
MARIA GRAZIA TAMBURIN	C2	IA - Istruttore Amm.vo	2%	1.814,00	29,46	628,63
Totale costo personale				3.275,00	55,84	1.153,82

Indici (aggiornati al 31/12/2014)	Atteso nell'anno	Raggiunto
IO708 - Numero di modelli da redigere	12,00	12,00

Azione strategica	Area
01 - La gestione del presente: la macchina comunale, le risorse disponibili, l'assistenza e i servizi sociali	02 - Buona gestione finanziaria, garanzia di equità fiscale e aiuto alle famiglie in difficoltà

Obiettivo strategico
07 - INTRODUZIONE DEL NUOVO SISTEMA IMPOSITIVO LOCALE RELATIVO ALL'IMPOSTA UNICA COMUNALE "I.U.C."
Priorità
Alta
Finalità
<p>Il progetto si pone l'obiettivo di gestire il nuovo impianto impositivo locale introdotto dal 1° gennaio 2014 dalla Legge di stabilità 2014, n.ro 147 del 27/12/2013, (articolo 1, comma 639), il quale ha previsto l'istituzione dell'imposta unica comunale (I.U.C.) che si basa su due presupposti: ? Il possesso di immobili ? L'erogazione e fruizione di servizi comunali. L'imposta unica comunale si compone: ? dell'imposta municipale propria (I.M.U.) di natura patrimoniale, dovuta dal possessore, con esclusione delle abitazioni principali (fatta eccezione per quelle accatastate nelle categorie: A1, A8, A9 che restano soggette al tributo); ? del tributo sui servizi indivisibili (T.A.S.I.), dovuto sia dal possessore che dall'utilizzatore dell'immobile, per la copertura dei servizi indivisibili individuati dallo specifico regolamento comunale; ? dalla tassa sui rifiuti (T.A.R.I.) destinata a finanziare i costi del servizio raccolta e smaltimento dei rifiuti, a carico dell'utilizzatore. Questa modifica sostanziale del sistema di tassazione locale ha avuto come conseguenza immediata la necessità di approvare nuovi regolamenti attuativi con i quali personalizzare la normativa nazionale, nei limiti dei vincoli normativi imposti. In un secondo momento è stato necessario valutare l'intero impianto delle aliquote delle varie componenti della nuova imposta unica comunale, in particolare delle componenti IMU e TASI al fine di non superare il vincolo, posto dalla norma, in base al quale la somma delle aliquote della TASI e dell'IMU per ciascuna tipologia di immobile non sia superiore all'aliquota massima consentita dalla legge statale per l'IMU al 31 dicembre 2013, fissata al 10,6 per mille e ad altre minori aliquote. Tale attività è stata affiancata dall'analisi delle banche dati IMU e TASI e delle relative stime di gettito necessarie a garantire il mantenimento degli equilibri di bilancio. Successivamente è stato necessario gestire le due componenti I.U.C. dando un supporto operativo agli utenti nell'individuazione: • della/e componenti da versare • nella definizione degli importi da pagare per ciascuna delle due componenti. Per quanto riguarda la terza componente dell'Imposta Unica Comunale – TARI per la stessa è stata confermata la gestione in capo al Consorzio di Bacino 16, storico gestore della TIA fino al 2012 e della TARES NEL 2013, sfruttando l'opportunità prevista dall'articolo 1, comma 691, della Legge 27/12/2013, n.ro 147; pertanto è stato necessario predisporre, in collaborazione con il Consorzio, la convenzione per definire le modalità.</p>
Programma RPP
Buona gestione finanziaria, garanzia di equità tributaria
Durata
Da mercoledì 1 gennaio 2014 A mercoledì 31 dicembre 2014

Gantt

Indicatore di puntualità'
(31/12/2014)

Fasi	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
01												
02												
03												



In anticipo 0,91

Note:

PERSONALE (aggiornato al 31/12/2014)						
Nome e cognome	Livello	Profilo	Perc.	Ore complessive	Percentuale ore	Costo
LAURA AZZOLINA	C2	IR - Istruttore Ragioniere	6%	1.814,00	93,12	2.035,31
PATRIZIA NOTARIO	D3	RS - Responsabile Servizio	7%	1.814,00	147,91	4.019,19
LOREDANA TROISI	B3	EA - Esecutore Amm.vo	4%	1.814,00	61,12	1.253,47
MARINA VALLINO	C2	IR - Istruttore Ragioniere	7%	1.814,00	117,39	2.441,24
Totale costo personale				7.256,00	419,54	9.749,21

Indici (aggiornati al 31/12/2014)	Atteso nell'anno	Raggiunto
IO2020 - N.ro contribuenti IMU e TASI	19.000,00	19.376,00
IO2021 - N.ro prospetti di calcolo IMU e TASI rilasciati	8.000,00	11.447,00
IO2022 - N.ro richieste di esenzione tassa rifiuti TA.RI presentate	130,00	148,00
IO2023 - N.ro richieste di esenzione tassa rifiuti TA.RI. evase	130,00	148,00
IO2024 - N.ro regolamenti e delibere aliquote approvate e pubblicate nei termini	4,00	4,00
IO2025 - Tempo medio invio comunicazione accoglimento o diniego richiesta esenzione TA.RI. (da regolamento 60 gg da ricevimento senza calcolare i gg intercorsi per eventuali integrazioni atti)	50,00	7,48

Indicatore di performance (aggiornati al 31/12/2014)	Valore atteso	Valore realizzato	Scostamento
Efficacia			
IN02029 - Percentuale di soddisfazione delle richieste di esenzione TARI (IO2023 - N.ro richieste di esenzione tassa rifiuti TA.RI. evase / IO2022 - N.ro richieste di esenzione tassa rifiuti TA.RI presentate)	100,00%	100,00%	0,00%
IN02035 - Percentuale di contribuenti che hanno utilizzato il servizio di calcolo IMU e TASI presso l'ufficio tributi (IO2021 - N.ro prospetti di calcolo IMU e TASI rilasciati / IO2020 - N.ro contribuenti IMU e TASI)	42,11%	59,08%	16,97%
Efficacia temporale			
IN02031 - Tempo medio per l'invio della comunicazione di accoglimento o diniego della richiesta di esenzione TARI (da regolamento 60 gg dal ricevimento) i gg si calcolano senza conteggiare i gg trascorsi per eventuali integrazioni di atti (IO2025 - Tempo medio invio comunicazione accoglimento o diniego richiesta esenzione TA.RI. (da regolamento 60 gg da ricevimento senza calcolare i gg intercorsi per eventuali integrazioni atti))	50,00	7,48	-42,52
IN02036 - N.ro regolamenti e delibere tariffarie approvate e pubblicate nei termini (IO2024 - N.ro regolamenti e delibere aliquote approvate e pubblicate nei termini)	4,00	4,00	0,00

Obiettivo strategico												
08 - IRAP ATTIVITA' COMMERCIALI - FASE PROPEDEUTICA												
Priorità												
Alta												
Finalità												
<p>L'obiettivo ha lo scopo di calcolare l'imposta IRAP con il metodo del valore della produzione. – I comuni, per gli effetti del D.Lgs n. 446 del 15/12/1997, sono soggetti all'Irap; i metodi per conteggiare la base imponibile su cui calcolare l'imposta sono due: 1. Metodo retributivo applicato alle retribuzioni del personale dipendente, ecc; 2. Metodo del valore della produzione netta relativo alle attività commerciali dell'ente, con cui si determina la base imponibile secondo i criteri stabiliti per le società commerciali (ricavi meno costi). Le aliquote da applicare alla base imponibile sono, nel caso di calcolo col metodo retributivo dell'8,5% sul costo del personale, mentre nel caso di calcolo col metodo per le attività commerciali del 3,9% fino al 2013 e del 3,5% dal 2014 (con riferimento al DL 24.4.2014, n. 66, convertito dalla Legge 23 giugno 2014, n. 89) sull'imponibile conteggiato con i criteri previsti dalla normativa "Irap commerciale". Considerato il fatto che i servizi commerciali normalmente per un ente pubblico sono in perdita o al massimo in pareggio, risulta conveniente optare per il metodo 2 per quelle attività commerciali che hanno del personale dedicato al 100% al relativo servizio commerciale. Il Ministero delle Finanze con Circolare n. 47/E del 09/04/1998 ha chiarito che l'opzione per la determinazione della base imponibile secondo le regole delle società commerciali può riguardare anche una sola attività. L'opzione può essere effettuata unicamente all'inizio di ogni anno tramite il "comportamento concludente"; infatti, per esercitare l'opzione, per le attività commerciali scelte, è sufficiente che per il personale addetto alle attività commerciali al 100%, non si effettuino i versamenti richiesti per l'adozione del sistema retributivo dell'8,5% dal primo versamento previsto per il mese di Gennaio e con scadenza il 16 Febbraio. Si tratta quindi di una opportunità di risparmio molto importante per il Comune. La seconda fase del progetto si realizzerà nel corso del 2015 e sarà composta da: 1.Reperimento dei dati disponibili solo alla conclusione dell'anno finanziario 2014 necessari per la dichiarazione (presumibilmente nei mesi da gennaio a maggio 2015) 2.Dichiarazione dell'Irap con il metodo del valore della produzione netta (presumibilmente entro il 30 settembre 2015)</p>												
Programma RPP												
Buona gestione finanziaria												
Durata												
Da mercoledì 1 gennaio 2014 A mercoledì 31 dicembre 2014												

Gantt

Fasi	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
01												
02												
03												
04												

Indicatore di puntualita'
 (31/12/2014)


Puntuale 1,00

Fasi

Inizio	Fine
---------------	-------------

01 - Analisi delle attività commerciali dell'ente al fine di individuare eventuali servizi cui applicare il

metodo del valore della produzione

01/01/1431/01/14

Monitoraggio al 31/07/2014: Terminata Data Completamento 31/01/2014**Note:**

02 - Scelta del metodo del valore della produzione esercitando l'opzione per la determinazione della base imponibile secondo le regole delle società commerciali tramite il cosiddetto "comportamento concludente" previsto per il mese di Gennaio e con scadenza il 16 Febbraio

01/02/1416/02/14

Monitoraggio al 31/07/2014: Terminata Data Completamento 16/02/2014**Note:**

03 - Definizione dei dati necessari alla predisposizione del Conto Economico

01/09/1431/12/14

Monitoraggio al 31/12/2014: Terminata Data Completamento 31/12/2014**Note:**

04 - Reperimento dei dati già disponibili

01/09/1431/12/14

Monitoraggio al 31/12/2014: Terminata Data Completamento 31/12/2014**Note:**

PERSONALE (aggiornato al 31/12/2014)						
Nome e cognome	Livello	Profilo	Perc.	Ore complessive	Percentuale ore	Costo
ANNA GONELLA	C4	IR - Istruttore Ragioniere	4%	1.209,00	41,04	891,06
ANGELA MASSA	C4	IR - Istruttore Ragioniere	4%	1.814,00	69,52	1.468,84
PATRIZIA NOTARIO	D3	RS - Responsabile Servizio	2%	1.814,00	42,26	1.148,34
Totale costo personale				4.837,00	152,82	3.508,24

Indici (aggiornati al 31/12/2014)	Atteso nell'anno	Raggiunto
IO2026 - N.ro attività commerciali dell'Ente	19,00	19,00
IO2027 - N.ro attività commerciali individuate per l'applicazione del metodo del valore della produzione	1,00	1,00
IO2028 - N.ro fatture estrapolate da registri IVA individuati ultimi 10 anni per beni ammortizzabili	50,00	48,00
IO2029 - N.ro fatture presenti dei registri IVA individuati ultimi 10 anni	1.000,00	1.510,00
IO2030 - Spesa ai fini IRAP con il metodo retributivo dei servizi individuati	15.000,00	15.465,38
IO2031 - Spesa ai fini IRAP con il metodo del valore della produzione dei servizi individuati	7.000,00	0,00

Indicatore di performance (aggiornati al 31/12/2014)	Valore atteso	Valore realizzato	Scostamento
Efficacia			
IN02037 - Percentuale di attività individuate per l'applicazione del "metodo del valore della produzione" rispetto al totale delle attività commerciali (IO2027 - N.ro attività commerciali individuate per l'applicazione del metodo del valore della produzione / IO2026 - N.ro attività commerciali dell'Ente)	5,26%	5,26%	0,00%
Efficienza economica			

IN02038 - Risparmio conseguito con l'applicazione metodo del "valore della produzione" (IO2030 - Spesa ai fini IRAP con il metodo retributivo dei servizi individuati - IO2031 - Spesa ai fini IRAP con il metodo del valore della produzione dei servizi individuati)	8.000,00	15.465,38	7.465,38
--	----------	-----------	----------

Obiettivo strategico
09 - TENUTA REGISTRO UNICO FATTURE E MONITORAGGIO DEBITI DELLE P.A. ATTRAVERSO LA PIATTAFORMA PER LA CERTIFICAZIONE DEI CREDITI. (ARTICOLI 42 E 27 D.L. 24/04/14, N.RO 66 COME MODIFICATI IN SEDE DI CONVERSIONE L 23/06/14., N.RO 89)
Priorità
Alta
Finalità
<p>Il progetto si pone quale obiettivo di dare attuazione alle novità introdotte con il recente DL del 24/4/2014 n. 66. In particolare l'art 42 del Decreto prevede, dal 1° luglio 2014, l'obbligo per tutte le PA (di cui all'art 1 comma 2 del D. Lgs 165/2001) di tenere il registro unico delle fatture. Qui entro 10 giorni dal ricevimento devono essere annotate le fatture o le richieste equivalenti di pagamento per somministrazioni, forniture e appalti e per obbligazioni relative a prestazioni professionali emesse nei loro confronti. La norma individua, con puntualità, i dati che debbono essere inseriti nel registro per ciascuna fattura: a) il codice progressivo di registrazione; b) il numero di protocollo di entrata; c) il numero della fattura o del documento contabile equivalente; d) la data di emissione della fattura o del documento contabile equivalente; e) il nome del creditore e il relativo codice fiscale; f) l'oggetto della fornitura; g) l'importo totale, al lordo di IVA e di eventuali altri oneri e spese indicati; h) la scadenza della fattura; i) nel caso di enti in contabilità finanziaria, gli estremi dell'impegno indicato nella fattura o nel documento contabile equivalente ai sensi di quanto previsto dal primo periodo del presente comma oppure il capitolo e il piano gestionale, o analoghe unità gestionali del bilancio sul quale verrà effettuato il pagamento; l) se la spesa è rilevante o meno ai fini IVA; m) il Codice identificativo di gara (CIG), tranne i casi di esclusione dall'obbligo di tracciabilità di cui alla legge 13 Agosto 2010, n. 136; n) il Codice unico di Progetto (CUP), in caso di fatture relative a opere pubbliche, interventi di manutenzione straordinaria, interventi finanziati da contributi comunitari e ove previsto ai sensi dell'articolo 11 della legge 16 gennaio 2003, n. 3; o) qualsiasi altra informazione che si ritiene necessaria. L'articolo 27 del medesimo decreto introduce inoltre significative novità che riguardano sia le modalità di utilizzo che il ruolo della piattaforma per la certificazione dei crediti (di seguito sistema PCC).</p> <p>Le funzionalità del sistema PCC, che attualmente permettono di comunicare e certificare i debiti scaduti per somministrazioni, forniture e appalti e per obbligazioni relative a prestazioni professionali (di seguito, debiti commerciali), saranno integrate con nuovi moduli applicativi, che supporteranno in modo continuativo il monitoraggio dei predetti debiti e dei relativi tempi di pagamento. In particolare, l'utilizzo regolare del sistema PCC da parte dei soggetti interessati permetterà di tracciare e rendere trasparente l'intero ciclo di vita dei debiti commerciali per i quali sia stata emessa fattura (o richiesta equivalente di pagamento) a decorrere dal 1° luglio 2014, sia in formato cartaceo che elettronico. Al riguardo, si rammenta che il Decreto del Ministro dell'economia e delle finanze 3 aprile 2013, n. 55 (di seguito D.M. 55/2013), prescrive l'obbligo della fatturazione elettronica nei confronti delle amministrazioni dello Stato, delle agenzie fiscali e di alcuni enti pubblici a decorrere dal 6 giugno 2014, mentre il termine per le altre pubbliche amministrazioni è stato fissato al 31 marzo 2015 dall'articolo 25 del D.L. 66/2014. Il nuovo articolo 7-bis del decreto-legge 8 aprile 2013, n. 35, convertito, con modificazioni dalla legge 6 giugno 2013, n. 64 (di seguito D.L. 35/2013), introdotto con il comma 1 dell'articolo 27 del D.L. 66/2014, prevede che siano puntualmente rilevate sulla piattaforma per la certificazione dei crediti le operazioni di seguito elencate, le quali corrispondono ad altrettante fasi del ciclo di vita dei debiti commerciali, individuando per ciascuna di esse specifici adempimenti che saranno illustrati nel prosieguo della presente circolare: a) invio della fattura da parte del creditore; b) ricezione della fattura da parte della pubblica amministrazione; c) contabilizzazione della fattura da parte della pubblica amministrazione, con indicazione dell'importo liquidato, sospeso e/o non liquidabile; d) comunicazione dei debiti scaduti da parte della pubblica amministrazione entro il giorno 15 del mese successivo alla scadenza; e) eventuale certificazione dei crediti da parte della pubblica amministrazione su istanza del creditore, ex articolo 9, commi 3-bis e 3-ter, del decreto-legge 29 novembre 2008, n. 185, convertito, con modificazioni, dalla legge 28 gennaio 2009, n. 2 (di seguito D.L. 185/2008), e articolo 12, comma 11-quinquies, del decreto-legge 2 marzo 2012, n. 16, convertito, con modificazioni, dalla legge 26 aprile 2012, n. 44; f) eventuali operazioni</p>

di anticipazione e/o di cessione dei crediti certificati con intermediari finanziari abilitati; g) eventuale compensazione dei crediti certificati con somme dovute agli agenti della riscossione a seguito di iscrizione a ruolo, ex articolo 28-quater del decreto del Presidente della Repubblica 29 settembre 1973, n. 602, ovvero con somme dovute in base a istituti definitivi della pretesa tributaria o istituti deflativi del contenzioso tributario, ex articolo 28-quinquies del citato DPR 602/1973; h) pagamento della fattura da parte della pubblica amministrazione. Le fasi di cui alle lettere a, b, c, d, h sono evidentemente necessarie, mentre le fasi di cui alle lettere e, f e g sono solo eventuali, poiché dipendono dal verificarsi di determinate circostanze. La comunicazione dei debiti scaduti Il comma 4 dell'articolo 27 prevede che le pubbliche amministrazioni, entro il giorno 15 di ciascun mese, comunichino le fatture per le quali sia stato superato il termine di scadenza senza che ne sia stato disposto il pagamento (fase di comunicazione dei debiti scaduti). La piattaforma per la certificazione dei crediti provvederà a segnalare automaticamente le fatture in scadenza, rilevando il termine previsto per il pagamento dai dati presenti nelle fatture stesse o, in mancanza, calcolandolo in base ai tempi previsti dal decreto legislativo 9 ottobre 2002, n. 231, di attuazione della direttiva 2000/35/CE, relativa alla lotta contro i ritardi di pagamento nelle transazioni commerciali. Tuttavia, allo scopo di scongiurare automatismi che potrebbero comportare errori, le pubbliche amministrazioni sono comunque tenute a confermare che i debiti siano effettivamente scaduti. La comunicazione mensile è prevista a partire dal mese di luglio 2014, avvio dei processi di cui ai commi 1 e 2, perciò la prima scadenza di tale adempimento deve intendersi il 15 agosto 2014.

Programma RPP

BUONA GESTIONE FINANZIARIA

Durata

Da giovedì 1 maggio 2014 A mercoledì 31 dicembre 2014

Gantt

Indicatore di puntualità'
(31/12/2014)

Fasi	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
01												
02												
03												
04												



Puntuale 1,00

Fasi

Fasi	Inizio	Fine
01 - Adeguamento del gestionale informatico alla nuova normativa relativa al registro unico e revisione delle procedure di registrazione	01/05/14	30/06/14
Monitoraggio al 31/07/2014: Terminata Data Completamento 30/06/2014 Note:		
02 - Attivazione del registro unico delle fatture	01/07/14	31/12/14
Monitoraggio al 31/12/2014: Terminata Data Completamento 31/12/2014 Note:		
03 - Adeguamento del gestionale informativo alla nuova normativa relativa alle fasi del ciclo di vita dei debiti commerciali ed in particolare alla comunicazione debiti scaduti	01/06/14	31/07/14
Monitoraggio al 31/07/2014: Terminata Data Completamento 31/07/2014 Note:		

04 - Attivazione dei nuovi adempimenti relativi a caricamento sulla PCC delle fatture ricevute e di quelle pagate oltre che della comunicazione dei debiti scaduti

15/07/1431/12/14

Monitoraggio al 31/12/2014: Terminata Data Completamento 31/12/2014

Note:

PERSONALE (aggiornato al 31/12/2014)						
Nome e cognome	Livello	Profilo	Perc.	Ore complessive	Percentuale ore	Costo
LAURA AZZOLINA	C2	IR - Istruttore Ragioniere	1%	1.814,00	15,52	339,22
LUIGI FIORINO	B2	EA - Esecutore Amm.vo	2%	1.814,00	21,02	538,77
ANGELA MASSA	C4	IR - Istruttore Ragioniere	2%	1.814,00	34,76	734,42
PATRIZIA NOTARIO	D3	RS - Responsabile Servizio	3%	1.814,00	63,39	1.722,51
RICCARDO PAPA	B7	CT - Collabor. Terminalista	2%	1.814,00	33,72	645,95
Totale costo personale				9.070,00	168,41	3.980,87

Indici (aggiornati al 31/12/2014)	Atteso nell'anno	Raggiunto
IO2032 - N.ro fatture ricevute nell'anno	2.600,00	2.565,00
IO2033 - N.ro fatture con data dal 1/7/2014 ricevute	1.200,00	1.570,00
IO2034 - N.ro fatture con data dal 1/7/2014 trasmesse al sistema PCC	1.100,00	1.537,00
IO2035 - N.ro fatture pagate nei termini	2.450,00	2.498,00

Indicatore di performance (aggiornati al 31/12/2014)	Valore atteso	Valore realizzato	Scostamento
Efficacia			
IN02039 - Percentuale di fatture datate 1/7 e succ caricate a sistema PCC (IO2034 - N.ro fatture con data dal 1/7/2014 trasmesse al sistema PCC / IO2033 - N.ro fatture con data dal 1/7/2014 ricevute)	91,67%	97,90%	6,23%
Efficacia temporale			
IN02040 - Percentuale fatture pagate nei termini (IO2035 - N.ro fatture pagate nei termini / IO2032 - N.ro fatture ricevute nell'anno)	94,23%	97,39%	3,16%

Azione strategica	Area
04 - Il mondo delle Attività: agricoltura, commercio, industria e artigianato, lavoro	01 - Incentivazione del commercio dei prodotti agricoli locali, iniziative a favore dello sviluppo delle attività commerciali, industriali e agricole.

Obiettivo strategico
10 - In previsione di un successivo adeguamento della programmazione urbanistica commerciale per il commercio al dettaglio in sede fissa a seguito delle modifiche dei criteri regionali di cui alla DCR 563-13414/1999 introdotti dalla DCR n. 191-43016/2012 e smi, nel corso dell'anno si provvederà ad una rilevazione capillare degli esercizi commerciali esistenti, ad un confronto con lo sviluppo degli insediamenti abitativi e produttivi realizzati e/o in progetto. L'obiettivo si concluderà portando a compimento una relazione articolata sullo stato di fatto delle attività commerciali ivi comprese quelle della somministrazione di alimenti e bevande. Il documento così realizzato sarà inoltre utilizzabile come base di partenza per il conseguente adeguamento commerciale sopra menzionato.
Priorità
Alta
Finalità
Procedere alla revisione della eraltà commerciale esistente, nel suo complesso, al fine di predisporre l'adeguamento della programmazione della rete distributiva, soddisfacendo i criteri regionali di cui alla DCR 563-13414/1999.
Programma RPP
Relazione Previsionale Programmatica al capo 3.2.5.2. SERVIZI RELATIVI AL COMMERCIO E ALLE ATTIVITA' PRODUTTIVE - Commercio fisso al dettaglio: "Verrà effettuato il rilievo dei "luoghi del commercio" già istituiti e di quelli creatisi spontaneamente, al fine di preparare il materiale necessario alla redazione di un prossimo "Piano del Commercio", da realizzarsi, presumibilmente, nell'anno 2015."
Durata
Da mercoledì 1 gennaio 2014 A mercoledì 31 dicembre 2014

Gantt

Fasi	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
1												
2												
3												
4												
5												

Indicatore di puntualita'
(31/12/2014)



In ritardo 1,31

Fasi

Fasi	Inizio	Fine
1 - a) Rilevazione della situazione esistente circa gli esercizi commerciali e di somministrazione , come risultante dalla documentazione degli uffici	01/01/14	31/07/14

Monitoraggio al 31/07/2014: Terminata Data Completamento 31/07/2014

Note:

2 - b) Rilevazione sul territorio della situazione di fatto, evidenziando le anomalie eventualmente riscontrate, anche mediante sopralluoghi . 01/08/1430/09/14

Monitoraggio al 31/12/2014: Terminata Data Completamento 30/09/2014

Note:

3 - c) Stesura di una bozza di relazione contenente i dati aggiornati ed eventuali proposte da sottoporre all'Amministrazione 01/10/1431/10/14

Monitoraggio al 31/12/2014: Terminata Data Completamento 31/12/2014

Note:

4 - d) Acquisizione indicazioni dell'Amministrazione C.le 01/10/1431/10/14

Monitoraggio al 31/12/2014: Terminata Data Completamento 31/12/2014

Note:

5 - e) Stesura relazione definitiva e sua approvazione 01/11/1431/12/14

Monitoraggio al 31/12/2014: Terminata Data Completamento 31/12/2014

Note: il 29/12/2014 con protocollo n. 29263 è stata richiesta la posticipazione della realizzazione delle fasi 3-4-5 al 30/4/2015; entro tale data è stata consegnata la relazione conclusiva dell'obiettivo

PERSONALE (aggiornato al 31/12/2014)						
Nome e cognome	Livello	Profilo	Perc.	Ore complessive	Percentuale ore	Costo
PIERA AMATEIS	C5	IA - Istruttore Amm.vo	5%	1.814,00	80,85	1.776,41
PAOLO BISCO	D2	RS - Responsabile Servizio	4%	907,00	27,60	1.009,84
LUCA GIANMARIA SOLINAS	D1	ID - Istruttore Direttivo	36%	176,00	54,72	1.543,51
Totale costo personale				2.897,00	163,17	4.329,76

Azione strategica	Area
01 - La gestione del presente: la macchina comunale, le risorse disponibili, l'assistenza e i servizi sociali	02 - Buona gestione finanziaria, garanzia di equità fiscale e aiuto alle famiglie in difficoltà

Obiettivo strategico
11 saec - RECUPERO CREDITI - Permettere all'Amministrazione Comunale di recuperare i crediti vantati nei confronti degli utilizzatori dei servizi comunali a domanda individuale, ponendo attenzione alle situazioni sociali particolarmente problematiche e svolgendo tutti quegli atti che permettano il recupero, anche coattivo, dei crediti.
Priorità
Media
Finalità
- garantire una maggiore equità tra le persone che accedono ai servizi per permettere a chi ne ha la capacità contributiva di partecipare al costo degli stessi. - migliorare la copertura a consuntivo dei servizi a domanda individuale. - scoraggiare, per il futuro, l'abitudine di pagare in ritardo i servizi ricevuti - tutelare le situazioni di insoluti derivanti da gravi difficoltà socio-economiche, calibrando i recuperi sulla base della effettiva capacità economica.
Programma RPP
Relazione Previsionale e Programmatica 2014-2016 - PIANO GENERALE DI SVILUPPO - obiettivo n. 8 - punto 2)
Durata
Da mercoledì 1 gennaio 2014 A mercoledì 31 dicembre 2014

Gantt

Indicatore di puntualità'
(31/12/2014)

Fasi	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
1												
2												
3												
4												
5												
6												



Puntuale 1,00

Fasi

Fasi	Inizio	Fine
1 - Ricognizione degli insoluti nei servizi refezione Scolastica e impianti sportivi	01/01/14	31/07/14

Monitoraggio al 31/07/2014: Terminata Data Completamento 15/07/2014
Note:

2 - Individuazione, in particolare per la refezione scolastica, dei criteri e delle modalità di intervento per salvaguardare le situazioni per le quali sono intervenuti elementi che ne dimostrino l'inesigibilità	01/08/14	15/09/14
---	----------	----------

Monitoraggio al 31/12/2014: Terminata Data Completamento 01/10/2014**Note:**

3 - Avvio dell'iter amministrativo con invio lettera raccomandata di contestazione

01/02/1431/10/14

Monitoraggio al 31/12/2014: Terminata Data Completamento 31/10/2014**Note:**

4 - Verifica dei pagamenti effettuati

01/06/1430/11/14

Monitoraggio al 31/12/2014: Terminata Data Completamento 30/11/2014**Note:**

5 - Eventuale accoglimento delle richieste di rateizzazione

01/06/1430/11/14

Monitoraggio al 31/12/2014: Terminata Data Completamento 30/11/2014**Note:**

6 - Verifica finale e predisposizione atti per recupero coattivo per coloro che non abbiano ancora pagato

01/10/1431/12/14

Monitoraggio al 31/12/2014: Terminata Data Completamento 31/12/2014**Note:**

PERSONALE (aggiornato al 31/12/2014)						
Nome e cognome	Livello	Profilo	Perc.	Ore complessive	Percentuale ore	Costo
TERESANNA CAMOLETTO	D3	RS - Responsabile Servizio	2%	1.814,00	33,34	1.119,31
MARILENA FRISATTI	B4	EA - Esecutore Amm.vo	3%	1.814,00	42,66	941,59
LUANA GIRALDO	C4	IA - Istruttore Amm.vo	4%	1.814,00	61,92	1.348,77
ANNA MARIA NOTARIO	B3	EA - Esecutore Amm.vo	1%	1.814,00	15,15	292,04
Totale costo personale				7.256,00	153,07	3.701,71

Indici (aggiornati al 31/12/2014)	Atteso nell'anno	Raggiunto
I0382 - N. domande accolte refezione scolastica	1.150,00	1.126,00
I06204 - FAMIGLIE COINVOLTE nel recupero crediti refezione	80,00	53,00
I06205 - ASSOCIAZIONI COINVOLTE NEL RECUPERO CREDITI	5,00	6,00
I06206 - Importo insoluti refezione scolastica emergenti dalla ricognizione	10.000,00	10.533,84
I06207 - Importo insoluti impianti sportivi emergenti dalla ricognizione	25.680,00	36.505,80
I06208 - percentuale di incasso su insoluti refezione (compresa rateizzazione)	30,00	22,50
I06209 - percentuale di incasso su insoluti impianti sportivi (compresa rateizzazione)	70,00	71,00

Indicatore di performance (aggiornati al 31/12/2014)	Valore atteso	Valore realizzato	Scostamento
Efficienza economica			

IN06062 - %FAMIGLIE MOROSE (I06204 - FAMIGLIE COINVOLTE nel recupero crediti refezione / I0382 - N. domande accolte refezione scolastica)	6,96%	4,71%	-2,25%
Qualità			
IN06063 - MOROSITA' IN MEDIA PER FAMIGLIA (I06206 - Importo insoluti refezione scolastica emergenti dalla ricognizione / I06204 - FAMIGLIE COINVOLTE nel recupero crediti refezione)	125,00	198,75	73,75

Azione strategica	Area
01 - La gestione del presente: la macchina comunale, le risorse disponibili, l'assistenza e i servizi sociali	01 - Un comune fuori dal comune

Obiettivo di sviluppo
12 - saec - ESENZIONE TICKET INDIGENTI razionalizzare il rilascio delle esenzioni, attraverso l'implementazione di una banca dati che interagisca con gli altri programmi già presenti e che permetta di tenere maggiormente sotto controllo la spesa sanitaria a carico del Comune, evitando pagamenti impropri di prestazioni a chi non ne ha diritto.
Priorità
Media
Finalità
- attraverso l'acquisizione di un programma informatico che attinga dai dati già presenti nella banca dati anagrafica, migliorare il rilascio delle esenzioni ticket ai cittadini indigenti e ai famigliari a carico - permettere un controllo rapido sulle prestazioni erogate dalla ASL il cui pagamento viene richiesto al Comune per verificare il diritto alla prestazione - permettere di tenere sotto controllo la spesa, che in questi ultimi due anni è aumentata notevolmente, per permettere una programmazione della stessa, in ragione del numero effettivo di persone che accedono alle prestazioni. - monitorare i benefici concessi ad ogni cittadino attraverso la registrazione di tutte le prestazioni effettuate, questo lavoro è propedeutico alla trasmissione dei dati alla Banca Dati delle Prestazioni Sociali Agevolate (istituita presso l'INPS) ai sensi dell'art. 2 del D.M. 8/3/2013.
Programma RPP
Relazione Previsionale e Programmatica - Programma 6 - capitolo 3.2.6.1 POLITICHE SOCIALI e POLITICHE GIOVANILI
Durata
Da martedì 1 aprile 2014 A mercoledì 31 dicembre 2014

Gantt

Indicatore di puntualita'
(31/12/2014)

Fasi	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
1												
2												
3												
4												
5												
6												



In ritardo 1,41

Fasi	Inizio	Fine
------	--------	------

1 - Individuazione delle necessità e potenzialità del SW da richiedere e formulazione della richiesta di preventivo 01/04/1431/05/14

Monitoraggio al 31/07/2014: Terminata Data Completamento 29/04/2014**Note:**

2 - Porre le basi per sostenere la spesa e effettuare gli atti amministrativi necessari 01/05/1430/06/14

Monitoraggio al 31/07/2014: Terminata Data Completamento 16/06/2014**Note:**

3 - Installazione del SW e formazione di tutto il personale dell'ufficio sul nuovo programma 15/09/1431/10/14

Monitoraggio al 31/12/2014: Terminata Data Completamento 15/01/2015

Note: tempi di realizzazione spostati con lettera del 16/12/2014, a causa della indisponibilità del Software nei tempi inizialmente previsti

4 - Caricamento delle esenzioni in vigore 01/10/1430/11/14

Monitoraggio al 31/12/2014: Terminata Data Completamento 24/02/2015

Note: tempi di realizzazione spostati con lettera del 16/12/2014, a causa della indisponibilità del Software nei tempi inizialmente previsti

5 - Rilascio delle nuove esenzioni con la nuova modalità 01/10/1431/12/14

Monitoraggio al 31/12/2014: Terminata Data Completamento 24/02/2015

Note: tempi di realizzazione spostati con lettera del 16/12/2014, a causa della indisponibilità del Software nei tempi inizialmente previsti

6 - Verifica delle fatture ricevute controllando le prestazioni effettuate e caricando le stesse sul SW, 01/10/1431/12/14 per le future elaborazioni

Monitoraggio al 31/12/2014: In corso

Note: FASE ELIMINATA come comunicato con lettera del 16/12/2014, a causa della mancata consegna del modulo del Software.

PERSONALE (aggiornato al 31/12/2014)						
Nome e cognome	Livello	Profilo	Perc.	Ore complessive	Percentuale ore	Costo
TERESANNA CAMOLETTO	D3	RS - Responsabile Servizio	2%	1.814,00	33,34	1.119,31
MARILENA FRISATTI	B4	EA - Esecutore Amm.vo	1%	1.814,00	14,22	313,86
LUANA GIRALDO	C4	IA - Istruttore Amm.vo	1%	1.814,00	15,48	337,19
MANUELA MARCARINI	C4	IA - Istruttore Amm.vo	5%	1.360,00	56,35	1.243,24
ANNA MARIA NOTARIO	B3	EA - Esecutore Amm.vo	1%	1.814,00	15,15	292,04
DONATELLA PINONI	C4	IA - Istruttore Amm.vo	2%	1.814,00	32,46	676,78
Totale costo personale				10.430,00	167,00	3.982,42

Indici (aggiornati al 31/12/2014)	Atteso nell'anno	Raggiunto
I06200 - Famiglie in possesso di esenzione ticket	80,00	80,00
I06201 - utenti esentati dal ticket sanitario	200,00	203,00
I06202 - Importi ticket pagati nell'anno	10.000,00	14.112,10
I06203 - utenti potenziali: popolazione da 7 a 64 anni	11.273,00	11.254,00

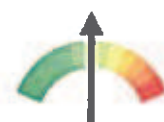
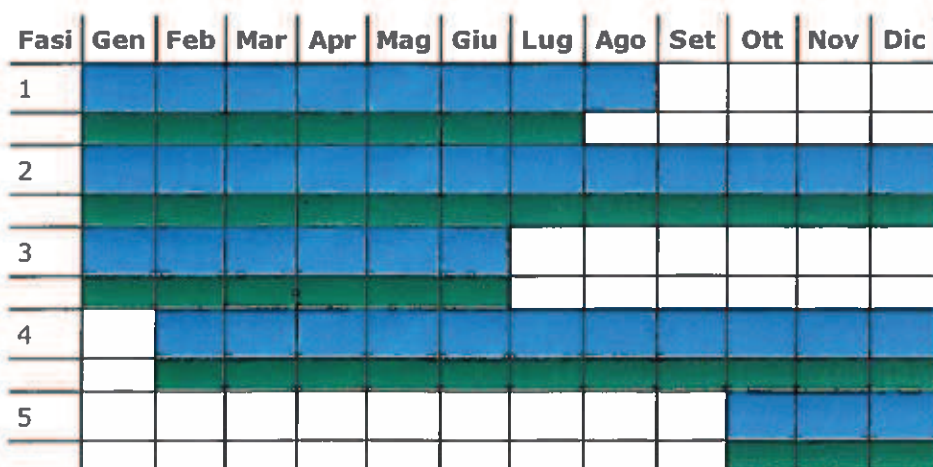
Indicatore di performance (aggiornati al	Valore atteso	Valore	Scostamento
--	---------------	--------	-------------

31/12/2014)		realizzato	
Efficacia			
IN06060 - percentuale di bisogno sulla popolazione potenziale (I06201 - utenti esentati dal ticket sanitario / I06203 - utenti potenziali: popolazione da 7 a 64 anni)	1,77%	1,80%	0,03%
Efficienza economica			
IN06061 - ticket pagato in media (I06202 - Importi ticket pagati nell'anno / I06200 - Famiglie in possesso di esenzione ticket)	125,00	176,40	51,40

Azione strategica	Area
02 - Conoscere per creare il futuro: la scuola, la cultura, le manifestazioni, la biblioteca, le associazioni, lo sport, i giovani	01 - Scuola e Nido: incentivare l'introduzione delle nuove tecnologie nella scuola, facilitare la fruizione dei servizi scolastici con spazi adeguati e sicuri.

Obiettivo strategico
13 SAEC - ASILO NIDO: Attuazione delle migliorie al servizio proposte dalla cooperativa - 2° FASE In sede di appalto per l'aggiudicazione del servizio operativo ed educativo, relativo agli anni 2013 e 2014, la Cooperativa aggiudicataria - Animazione Valdocco - ha offerto nel progetto alcune attività migliorative del servizio Asilo Nido rivolte ai genitori e agli educatori comunali e della cooperativa, che permetteranno, alla fine del biennio, di migliorare le conoscenze e capacità degli operatori e di offrire nuove iniziative ai genitori per sostenerli nel loro ruolo educativo. In questa seconda fase si tratta di concludere l'attività formativa per educatori e mettere in pratica le abilità acquisite per proporre ai genitori iniziative non formali (laboratori) di sostegno al loro ruolo. La realizzazione dell'obiettivo permetterà al personale interno di proporre alle famiglie attività che migliorino la relazione tra genitori e figli utilizzando le nuove competenze acquisite e ai genitori di renderli partecipi alle attività che il proprio figlio fa al nido e a rafforzare le proprie competenze genitoriali.
Priorità
Media
Finalità
Maggiore attenzione all'utenza da conseguire mediante il miglioramento qualitativo delle modalità relazionali con il pubblico Miglioramento della professionalità e delle abilità degli educatori, che si ripercuote con un miglioramento delle attività espressive proposte ai bambini.
Programma RPP
Relazione Previsionale e Programmatica - Programma 6 - capitolo 3.2.6.2 SERVIZI EDUCATIVI, SCUOLA E TERRITORIO
Durata
Da martedì 7 gennaio 2014 A martedì 23 dicembre 2014

Gantt

Indicatore di puntualità'
(31/12/2014)

Puntuale 1,00

Fasi

Fasi	Inizio	Fine
1 - Programmazione delle attività per l'anno 2014	07/01/14	31/08/14

Monitoraggio al 31/07/2014: Terminata Data Completamento 31/07/2014**Note:**

2 - Continuazione delle attività formative per gli educatori

07/01/1423/12/14

Monitoraggio al 31/12/2014: Terminata Data Completamento 23/12/2014**Note:**

3 - Continuazione delle attività di supervisione pedagogica

07/01/1430/06/14

Monitoraggio al 31/07/2014: Terminata Data Completamento 30/06/2014**Note:**

4 - Realizzazione di laboratori con i genitori

01/02/1423/12/14

Monitoraggio al 31/12/2014: Terminata Data Completamento 23/12/2014**Note:**

5 - Conclusione con questionario agli educatori e ai genitori

01/10/1423/12/14

Monitoraggio al 31/12/2014: Terminata Data Completamento 23/12/2014**Note:**

PERSONALE (aggiornato al 31/12/2014)						
Nome e cognome	Livello	Profilo	Perc.	Ore complessive	Percentuale ore	Costo
ALESSIA CALDERAN	C1	IE - Istruttore Educ. Asilo	3%	1.764,00	38,13	971,42
TERESANNA CAMOLETTO	D3	RS - Responsabile Servizio	1%	1.814,00	16,67	559,66
PANTALEA COSTANZO	C2	IE - Istruttore Educ. Asilo	3%	1.764,00	42,51	1.005,54
EMANUELA FERIN	C3	IE - Istruttore Educ. Asilo	3%	1.764,00	43,95	1.055,87
LAURA FERRERO MERLINO	C3	IE - Istruttore Educ. Asilo	3%	1.029,00	22,35	598,61
ANNARITA DI PIETRO	C1	IE - Istruttore Educ. Asilo	3%	588,00	15,54	323,31
ORNELLA MAGANZA	C3	IE - Istruttore Educ. Asilo	3%	1.764,00	39,75	1.021,23
MARIA LUGIA MARGHERIO	C3	IE - Istruttore Educ. Asilo	3%	1.764,00	40,62	1.052,59
MARCELLO MOSCHETTI	C1	IE - Istruttore Educ. Asilo	3%	1.764,00	44,22	984,78
Totale costo personale				14.015,00	303,74	7.573,02

Indici (aggiornati al 31/12/2014)	Atteso nell'anno	Raggiunto
I06121 - ore di formazione educatori	12 0,00	14,00
I06122 - Genitori partecipanti alle attività	50 0,00	124,00
I06123 - ore di supervisione pedagogica	8 0,00	13,00
I06124 - n. laboratori/incontri con i genitori organizzati	6 0,00	12,00
I06135 - Gradibilità delle iniziative rivolte ai genitori	30 0,00	100,00
I06136 - Valutazione del Miglioramento conseguito dagli educatori	80 0,00	80,00

Azione strategica	Area
02 - Conoscere per creare il futuro: la scuola, la cultura, le manifestazioni, la biblioteca, le associazioni, lo sport, i giovani	02 - Promuovere la cultura attraverso grandi eventi, migliorare la fruibilità della biblioteca

Obiettivo strategico
14 - BIBLIOTECA-INFORMAGIOVANI: COLLABORAZIONE CON LA SCUOLA E L'UTENZA - 2 Continuare a permettere l'accesso privilegiato al servizio da parte di classi della scuola primaria, proponendo attività che da un lato facciano conoscere e incentivino i ragazzi ad utilizzare la Biblioteca e dall'altro permettano di coinvolgere le scuole nel progetto del Millennio. Supportare il neo Consiglio di Biblioteca nella sua attività di promozione della Biblioteca e della lettura e di collegamento con l'utenza e con le iniziative proposte dal territorio.
Priorità
Media
Finalità
Miglioramento delle prestazioni collettive e individuali legate ai servizi istituzionali che assumono particolare valore per la collettività e per l'utenza. Consentire una maggiore apertura della Biblioteca al territorio ed in particolare alle scuole al fine di creare condivisione sul progetto del Millennio Promuovere sul territorio le attività proposte dal Consiglio di Biblioteca
Programma RPP
R.P.P. - Indirizzo i) settore CULTURA ASSOCIAZIONI MANIFESTAZIONI TURISMO
Durata
Da martedì 7 gennaio 2014 A mercoledì 31 dicembre 2014

Gantt

Indicatore di puntualità
(31/12/2014)

Fasi	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
1												
2												
3												
4												
5												



In anticipo 1,00

Fasi	Inizio	Fine
1 - Proseguire gli incontri con le classi, iniziati nella 1° fase, conclusa nel 2013.	07/01/14	20/12/14
Monitoraggio al 31/12/2014: Terminata Data Completamento 19/12/2014		
Note:		

2 - Realizzare con le classi dei libri illustrati da preparare per Volpiano mille a Porte Aperte.	07/01/14	02/06/14
---	----------	----------

Monitoraggio al 31/07/2014: Terminata Data Completamento 02/06/2014**Note:**

3 - Attraverso le riunioni del CdB, incentivare i membri a proporre attività che valorizzino la lettura, anche in luoghi non convenzionali 01/02/1431/12/14

Monitoraggio al 31/12/2014: Terminata Data Completamento 31/12/2014**Note:**

4 - Supportare il CdB nelle attività rivolte alla popolazione che intende realizzare 02/05/1431/12/14

Monitoraggio al 31/12/2014: Terminata Data Completamento 31/12/2014**Note:**

5 - partecipare direttamente alle attività proposte dal CdB 02/05/1431/12/14

Monitoraggio al 31/12/2014: Terminata Data Completamento 31/12/2014**Note:**

PERSONALE (aggiornato al 31/12/2014)						
Nome e cognome	Livello	Profilo	Perc.	Ore complessive	Percentuale ore	Costo
LUCIA BONANSEA	C3	IB - Istrutt. Bibliotecario	3%	1.814,00	47,94	965,42
TERESANNA CAMOLETTO	D3	RS - Responsabile Servizio	2%	1.814,00	33,34	1.119,31
TIZIANA PORTA	C4	IES - Istrutt. Educ. Scuole	3%	1.814,00	54,90	1.093,81
Totale costo personale				5.442,00	136,18	3.178,54

Indici (aggiornati al 31/12/2014)	Atteso nell'anno	Raggiunto
I0357 - N. alunni scuole primarie	752,00 0,00%	752,00
I06128 - RAGAZZI COINVOLTI COMPLESSIVAMENTE	100,00 0,00%	110,00
I06129 - INCONTRI ORGANIZZATI E GESTITI	5,00 0,00%	5,00

Indicatore di performance (aggiornati al 31/12/2014)	Valore atteso	Valore realizzato	Scostamento
Efficacia			
IN06055 - percentuale RAGAZZI COINVOLTI (I06128 - RAGAZZI COINVOLTI COMPLESSIVAMENTE / I0357 - N. alunni scuole primarie)	13,00% 0,00%	14,63%	1,63% 14,63%
IN06056 - INCONTRI ORGANIZZATI (I06129 - INCONTRI ORGANIZZATI E GESTITI)	5 0,00%	5,00	5,00

strategica	Area
01 - La gestione del presente: la macchina comunale, le risorse disponibili, l'assistenza e i servizi sociali	03 - Gestione delle attività istituzionali in riferimento all'anagrafe delle persone residenti nel Comune, alla toponomastica e al Cimitero Comunale

Obiettivo strategico

15 - ATTIVITA' DI PROCESSI PER ATTIVARE I PASSAGGI DELL'ANAGRAFE DEI CITTADINI RESIDENTI NEI COMUNI E DEGLI ITALIANI RESIDENTI ALL'ESTERO NELL'ANAGRAFE CENTRALE ANPR DEL MINISTERO DELL'INTERNO, ENTRO IL 31/12/2014. Il decreto del presidente del Consiglio dei ministri del 23 agosto 2013, n.109, ha istituito l'Anagrafe nazionale della popolazione residente (ANPR). L'ANPR è costituita, in questa prima fase di attuazione, dall'Indice nazionale delle anagrafi (INA) e dall'Anagrafe degli italiani residenti all'estero (A.I.R.E.), e dovrà sostituirsi entro il 31 dicembre 2014 alle anagrafi comunali. Il DPCM, entrato in vigore il 16 ottobre 2013, è infatti il primo dei decreti attuativi previsti dalla norma che dispone l'istituzione dell'ANPR presso il ministero dell'Interno dando attuazione all'articolo 62 del decreto legislativo n.82/2005, Codice dell'amministrazione digitale. Come base di dati di interesse nazionale, l'Anagrafe della popolazione residente assumerà progressivamente un ruolo strategico nel processo di digitalizzazione della pubblica amministrazione e di miglioramento dei servizi al cittadino. L'ANPR, secondo il contenuto e le attività svolte come dal DPCM, una volta implementata subentrerà gradualmente, entro il 31/12/2014, alle anagrafi della popolazione residente e dei cittadini italiani residenti all'estero, ferme restando le attribuzioni del Sindaco, nella qualità di Ufficiale di Governo, ai sensi dell'art. 54, comma 3, del testo unico degli enti locali (TUEL) e adeguata ai sistemi informativi esistenti garantirà l'erogazione degli stessi servizi, e renderà disponibili a tutte le pubbliche amministrazioni e ai gestori o esercenti di pubblici servizi l'indirizzo di posta elettronica certificata indicato dal cittadino come proprio domicilio digitale, secondo le modalità segnalate dal Codice dell'amministrazione digitale. L'aspetto innovativo dell'ANPR, che come sopradescritto riguarda la sostituzione delle anagrafi comunali - APR e l'A.I.R.E., segna il passaggio a un nuovo sistema di sicurezza, basato sul sistema pubblico di connettività (Spc). Questo passaggio, richiede alcuni adempimenti da parte delle amministrazioni comunali, da effettuare secondo modalità operative che saranno illustrate dal dipartimento Affari interni e territoriali, in una nuova circolare della direzione centrale Servizi demografici. Il progetto per la realizzazione dell'ANPR come descritto nell'allegato tecnico al DPCM 109/2013, si articola in 3 fasi.

Priorità

Media

Finalità

Passaggio dell'anagrafe delle persone residenti nel Comune all'anagrafe centrale - Centro Nazionale per i servizi demografici (Cnsd) del Ministero dell'Interno

Programma RPP

03 - Gestione delle attività istituzionali in riferimento all'anagrafe delle persone residenti nel Comune, alla toponomastica e al Cimitero comunale

Durata

Da mercoledì 1 gennaio 2014 A mercoledì 31 dicembre 2014

Gantt

Indicatore di puntualità'
(31/12/2014)

Fasi	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
1												
2												
3												



Puntuale 1,00

Fasi	Inizio	Fine
------	--------	------

Note:

Note:

Note:

Note:

Indici (aggiornati al 31/12/2014)	Atteso nell'anno	Raggiunto
IO805 - popolazione residente in APR e in AIRE trasferimento in ANPR	15.300,00	15.300,00

Obiettivo strategico

16 - ATTIVITA' DI ISTITUZIONE DI ARCHIVIO NAZIONALE DEI NUMERI CIVICI DELLE STRADE URBANE COMUNALE. L'Agenzia delle Entrate e l'Istat hanno stipulato, in data 21 giugno 2010, una convenzione finalizzata alla creazione di un Archivio nazionale degli stradari e dei numeri civici (ANSC), il cui primo impianto è stato effettuato per la realizzazione del "15° Censimento della Popolazione e delle Abitazioni" 2011. Al termine delle attività, per i Comuni, è stata acquisita su ANSC la certificazione della quasi totalità delle strade e tali informazioni sono state utilizzate dall'Istat durante il 15° censimento. In vista dell'applicazione dell'articolo 3, commi 1 e 2, del decreto legge 18 ottobre 2012, n. 179, convertito con modificazioni dalla legge 17 dicembre 2012, n. 221, che prevede la transizione ad un censimento permanente della popolazione e delle abitazioni e l'istituzione dell'Archivio nazionale dei numeri civici delle strade urbane (ANNCSU), realizzato dall'ISTAT e dall'Agenzia delle Entrate, i Comuni sono tenuti ad aggiornare lo stradario e i numeri civici disponibili nell'area dell'infrastruttura informatica dell'Agenzia delle Entrate, denominata "Portale per i Comuni", come da nota ISTAT prot. 912/2014/P del 15/01/2014, che per il Comune di VOLPIANO indica l'inizio dell'attività il 31.03.2014 e il termine entro il 31.05.2014, salvo possibili proroghe stabilite dagli enti competenti, entro il 31.12.2014. L'ANNCSU risponde all'esigenza di disporre, per l'intero territorio nazionale, di informazioni sulle strade e sui numeri civici informatizzate e codificate, aggiornate e certificate dai comuni, al fine di fornire a tutti gli enti della Pubblica Amministrazione una banca dati di riferimento. L'archivio risponde all'esigenza di avere un unico riferimento informatizzato e codificato, costantemente aggiornato dai Comuni, in grado di favorire la standardizzazione del dato relativo all'indirizzo. Tale archivio sarà anche utilizzato dall'Istat quale unico archivio toponomastico di riferimento per il censimento permanente e la produzione di statistiche territoriali. Ogni singolo Comune, al termine delle attività di consolidamento e validazione dei dati toponomastici di propria competenza, potrà disporre delle funzioni per l'aggiornamento a regime dell'archivio.

Priorità

Media

Finalità

Creazione archivio nazionale degli stradari e dei numeri civici - ANSC

Programma RPP

03 - Gestione delle attività istituzionali in riferimento all'anagrafe delle persone residenti nel Comune, alla toponomastica e al Cimitero comunale

Durata

Da mercoledì 15 gennaio 2014 A mercoledì 31 dicembre 2014

Gantt

Indicatore di puntualità'
(31/12/2014)

Fasi	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
1												
2												
3												



Puntuale 1,00

Fasi

Fasi	Inizio	Fine
1 - adempimenti in relazione alla circolare Istat del 15.01.02014	15/01/14	31/01/14

Monitoraggio al 31/12/2014: Terminata Data Completamento 31/01/2014**Note:**

2 - Nomina Sindacale del Responsabile della Toponomastica e attuazione degli adempimenti a seguito di partecipazione a corsi tenuti da ISTAT e AGENZIA delle Entrate sede di Torino

01/02/1428/02/14

Monitoraggio al 31/07/2014: Terminata Data Completamento 28/02/2014**Note:****Monitoraggio al 31/12/2014: Terminata Data Completamento 28/02/2014****Note:**

3 - Analisi e modifiche apportate ai toponimi presenti nelle banche dati sui portali dei Comuni

01/04/1431/12/14

Monitoraggio al 31/07/2014: Terminata Data Completamento 31/12/2014**Note:****Monitoraggio al 31/12/2014: Terminata Data Completamento 31/12/2014****Note:**

PERSONALE (aggiornato al 31/12/2014)						
Nome e cognome	Livello	Profilo	Perc.	Ore complessive	Percentuale ore	Costo
RITA CORDARO	C3	IA - Istruttore Amm.vo	2%	1.814,00	27,90	685,18
CRISTINA DI STEFANO	C5	IA - Istruttore Amm.vo	1%	1.814,00	15,77	364,61
MARINA GIANUZZI	D3	RS - Responsabile Servizio	4%	1.814,00	65,60	1.954,77
ADRIANA PALAZZANI	C1	IA - Istruttore Amm.vo	5%	1.814,00	88,70	1.740,93
CRISTINA TARABOLO	C1	IA - Istruttore Amm.vo	2%	1.814,00	31,94	662,41
ROBERTA TROVO'	B2	EA - Esecutore Amm.vo	1%	907,00	8,49	136,04
Totale costo personale				9.977,00	238,40	5.543,93

Indici (aggiornati al 31/12/2014)	Atteso nell'anno	Raggiunto
IO803 - toponimi controllati e verificati	184,00	191,00
IO804 - numeri civici controllati e verificati	2.625,00	4.333,00

Gantt

Fasi	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
1			Blue									
			Green									
2				Blue								
				Green								
3						Blue						
						Green						
4							Blue	Blue	Blue	Blue	Blue	
							Green	Green	Green	Green	Green	
5											Blue	Blue
											Green	Green

Indicatore di puntualita'
(31/12/2014)

Puntuale 1,00

data:text/html;charset=utf-8,%3Cbr%20class%3D%22Apple-interchange-newline%22%3E%3Ctable%20align%3D%22center%22%20cellspacing%3D%2... 1/2

Note:

4 - Ricevimento e contatti con i cittadini che intervengono per l'esumazione dei parenti

01/07/1430/11/14

Monitoraggio al 31/12/2014: Terminata Data Completamento 30/11/2014**Note:**

5 - Definizione del piano dei periodi per effettuare le operazioni di esumazione

15/11/1431/12/14

Monitoraggio al 31/12/2014: Terminata Data Completamento 31/12/2014**Note:**

PERSONALE (aggiornato al 31/12/2014)						
Nome e cognome	Livello	Profilo	Perc.	Ore complessive	Percentuale ore	Costo
CRISTINA DI STEFANO	C5	IA - Istruttore Amm.vo	2%	1.814,00	31,54	729,22
MARINA GIANUZZI	D3	RS - Responsabile Servizio	5%	1.814,00	82,00	2.443,46
Totale costo personale				3.628,00	113,54	3.172,68

Indici (aggiornati al 31/12/2014)	Atteso nell'anno	Raggiunto
IO801 - salme da esumare	39,00	39,00
IO802 - costo esumazioni	10.418,80	9.009,00

Azione strategica	Area
01 - La gestione del presente: la macchina comunale, le risorse disponibili, l'assistenza e i servizi sociali	06 - Servizio hosting web e digitalizzazione pratiche edilizie

Obiettivo strategico
18 - Progetto per la messa in sicurezza e gestione elettronica delle pratiche edilizie.
Priorità
Media
Finalità
Il documento digitale permette di semplificare lo scambio delle informazioni e diminuire il costo del lavoro. L'obiettivo è quello di implementare progressivamente, aumentandone nel tempo le potenzialità, un sistema di gestione documentale delle n. 5685 pratiche edilizie dal 1948 al 1987 presenti negli archivi comunali, trasformando i documenti cartacei in oggetti informatici e, come tali, poterli gestire e distribuire dove servono, limitando nel tempo ogni intervento manuale.
Programma RPP
Digitalizzazione delle pratiche edilizie , proseguendo con la scansione, l'indicizzazione ed l'archiviazione delle pratiche edilizie.
Durata
Da mercoledì 1 gennaio 2014 A mercoledì 31 dicembre 2014

Gantt

Fasi	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
01												
02												
03												

Indicatore di puntualita'
(31/12/2014)

In ritardo 1,05

Fasi

Fasi	Inizio	Fine
01 - Assistenza alla ditta Euroged srl e verifiche periodiche del lavoro in itinere, riferite all'incarico affidato con determinazione n. 541 del 29.11.2013.	01/01/14	31/12/14

Monitoraggio al 31/12/2014: Terminata Data Completamento 31/12/2014
Note:

02 - Integrazione affidamento incarico del progetto di messa in sicurezza e gestione elettronica documentale delle pratiche edilizie, fino alla concorrenza delle risorse disponibili e consistenti ad un importo di 15.000 euro.

Monitoraggio al 31/12/2014: Terminata Data Completamento 24/12/2014

Note: Si è proceduto con l'integrazione dell'incarico alla ditta Euroged con determinazione del Responsabile del Servizio n. 687 del 24/12/2014 per un totale complessivo di 14.945,00 euro al fine di proseguire l'attività di digitalizzazione delle pratiche edilizie presenti nell'archivio comunale.

03 - Attivazione del progetto per la scansione , indicizzazione ed archiviazione di ulteriori n. 1500 di pratiche edilizie.

Monitoraggio al 31/12/2014: Terminata Data Completamento 31/12/2014

Note: L'incarico affidato con determinazione n. 687 del 24/12/2014 è stato attivato a partire da dicembre 2014 e si concluderà presumibilmente già nel mese di giugno 2015.

PERSONALE (aggiornato al 31/12/2014)						
Nome e cognome	Livello	Profilo	Perc.	Ore complessive	Percentuale ore	Costo
FRANCESCO TESTU'	C2	ITG - Istrutt. Tec. Geometra	6%	1.814,00	94,20	1.864,07
MONICA VERONESE	D4	RS - Responsabile Servizio	3%	1.814,00	51,69	1.720,81
MARIA GRAZIA VIOLA	C4	IA - Istruttore Amm.vo	2%	1.814,00	30,84	674,09
Totale costo personale				5.442,00	176,73	4.258,97

Indici (aggiornati al 31/12/2014)	Atteso nell'anno	Raggiunto
I03044 - n. pratiche digitalizzate	1.500,00	1.300,00
I03045 - costo complessivo per digitalizzazione	15.000,00	14.945,00

Indicatore di performance (aggiornati al 31/12/2014)	Valore atteso	Valore realizzato	Scostamento
---	----------------------	--------------------------	--------------------

Fasi		
Fasi	Inizio	Fine
01 - Mantenere costantemente aggiornato il software "Gismaster Pratiche Edilizie" al fine di comunicare costantemente on-line lo "stato dell'arte" di ogni pratica edilizia presentata in Comune.	01/01/14	31/12/14
Monitoraggio al 31/12/2014: Terminata Data Completamento 31/12/2014 Note:		
02 - Proseguire con la correzione degli errori materiali/incongruenze che si presentano, a volte, nell'interrogare il sistema delle pratiche edilizie "Gismaster" relativo a dati specifici.	01/01/14	31/12/14
Monitoraggio al 31/12/2014: Terminata Data Completamento 31/12/2014 Note:		
03 - Implementare il sistema informatico delle pratiche edilizie "Gismaster" con i dati relativi all'agibilità (dal 1980 al 2010).	01/09/14	31/12/14
Monitoraggio al 31/12/2014: Terminata Data Completamento 30/11/2014 Note:		

PERSONALE (aggiornato al 31/12/2014)						
Nome e cognome	Livello	Profilo	Perc.	Ore complessive	Percentuale ore	Costo
ALESSANDRA BERTELLE	C1	ITG - Istrutt. Tec. Geometra	5%	1.814,00	85,65	1.568,87
FRANCESCO TESTU'	C2	ITG - Istrutt. Tec. Geometra	3%	1.814,00	47,10	932,03
ROMINA VERZELLA	D1	ID - Istruttore Direttivo	3%	1.814,00	40,80	1.001,16
MARIA GRAZIA VIOLA	C4	IA - Istruttore Amm.vo	7%	1.814,00	107,94	2.359,31
Totale costo personale				7.256,00	281,49	5.861,37

Indici (aggiornati al 31/12/2014)	Atteso nell'anno	Raggiunto
03051 - n. agibilit� caricate sul sistema Gismaster	1.400,00	1.050,00
I03046 - richiesta attivazione credenziali	3,00	3,00

Azione strategica	Area
05 - Pianificare e gestire il territorio: la sicurezza, l'urbanistica, l'ambiente, l'ecologia, le aree verdi	01 - Gestione del territorio in armonia con l'ambiente e il paesaggio. Incentivazione al risparmio energetico e alle costruzioni ecosostenibili.

Obiettivo strategico
20 - Stesura della bozza/ proposta tecnica relativa alla Variante strutturale n. 13 al PRGC.
Priorità
Alta
Finalità
A seguito della revoca dell'affidamento incarico alla Società SAT si è proceduto a stipulare un nuovo contratto di servizio con professionisti esterni, al fine della rielaborazione della Variante strutturale n. 13 al PRGC, ai sensi della LR n. 56/77 e s.m.i.. Obiettivo, per l'anno 2014, è quello di redigere la bozza/proposta tecnica del progetto preliminare, ai sensi dell'art. 5 del contratto stipulato tra le parti.
Programma RPP
Rielaborare la Variante strutturale n. 13 al P.R.G.C. vigente, così come deciso al tavolo tecnico, convocato dalla Regione Piemonte – Settore Copianificazione Urbanistica - Area Metropolitana;
Durata
Da mercoledì 1 gennaio 2014 A mercoledì 31 dicembre 2014

Gantt

Indicatore di puntualità'
(31/12/2014)

Fasi	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
01												
02												
03												
04												
05												
06												
07												



In ritardo 1,03

Fasi

Fasi	Inizio	Fine
01 - A seguito della risoluzione per inadempienze contrattuali con la società SAT srl occorre richiedere le note di credito di alcune fatture emesse per un importo di circa 26.000, 00 euro.	01/01/14	30/04/14

Monitoraggio al 31/07/2014: Terminata Data Completamento 27/03/2014

Note: La Società SAT ha presentato le note di credito relative alle fatture emesse

02 - Coordinare il lavoro della Technical Design srl, quale incaricata, tra l'altro, della stesura della cartografia del PRGC vigente, avvenuto con determinazione n. 187 del 21.05.2013. Compito del

Servizio Ambiente e Territorio è quello di recuperare le informazioni di propria competenza (consegna dei PEC approvati); gli altri dati patrimoniali (aree pubbliche, verde pubblico, ecc...) e delle reti (illuminazione, gas, acquedotto, fognatura) saranno forniti dal Servizio LL.PP. e Patrimonio. Consegna definitiva degli elaborati cartografici, previa sommaria verifica da parte del Servizio Ambiente e Territorio e del Servizio LL.PP. e Patrimonio. Tale cartografia è propedeutica ed indispensabile per la successiva elaborazione della Variante strutturale n. 13 al PRGC.

01/01/1415/10/14

Monitoraggio al 31/12/2014: Terminata Data Completamento 31/12/2014

Note: La Technical Design, con nota del 03/12/2014 - prot. n. 27096, dichiarava di non essere stato in grado di consegnare la cartografia entro i termini previsti e rimandava anche la consegna della cartografia del centro storico e dei nuclei rurali ad un termine non determinato. Si evidenzia che la consegna definitiva di tale cartografia era propedeutica ed indispensabile per l'elaborazione della Variante strutturale n. 13 al PRGC. Si rimanda, in ogni caso, alla nota del 05/12/2014 - prot. n. 27460, a firma dell'arch. Bonifetto (redattore del PRGC) e del Responsabile del Servizio, ove si comunicava che per cause non imputabili agli stessi non si era in grado di redigere la documentazione completa relativa alla proposta tecnica di progetto preliminare della Variante strutturale al PRGC.

03 - Incontri periodici con l'Amministrazione comunale, nel corso dell'anno, necessari per definire tutti gli oggetti della Variante. Al fine della "rielaborazione" della citata Variante si esamineranno dapprima tutti gli oggetti e tutte le osservazioni presenti nella precedente Variante strutturale n. 13 "decaduta", oltre che le osservazioni non accolte e pervenute durante il periodo di pubblicazione di alcune Varianti parziali e le altre osservazioni pervenute al protocollo generale del Comune di Volpiano.

01/01/1415/10/14

Monitoraggio al 31/07/2014: Terminata Data Completamento 28/07/2014

Note: Sono stati effettuati n. 4 incontri con i consiglieri di maggioranza per definire tutti gli oggetti della variante n. 13 da "rielaborare", avvenuti nelle seguenti date: 27/03/2014, 19/05/2014, 05/06/2014, 28/07/2014.

04 - Recupero dei dati, stesura e relativa consegna del documento di Valutazione Ambientale Strategica (VAS) relativo alla Variante strutturale n. 13 al PRGC, da parte del personale del Servizio Ambiente e Territorio, incaricato dalla Giunta comunale con deliberazione n. 177 del 02.12.2013.

01/09/1415/12/14

Monitoraggio al 31/12/2014: Terminata Data Completamento 31/12/2014

Note: Si rimanda alla nota del 05/12/2014 - prot. n. 27460, a firma dell'arch. Bonifetto (redattore del PRGC) e del Responsabile del Servizio, ove si comunicava che per cause non imputabili agli stessi non si era in grado di redigere la documentazione completa relativa alla proposta tecnica di progetto preliminare della Variante strutturale al PRGC. Pertanto, non essendo possibile fornire la documentazione completa, relativa alla proposta tecnica del progetto preliminare e con gli elementi forniti durante i n. 4 incontri con tutti i consiglieri di maggioranza (avvenuti durante l'anno), in ogni caso, il progettista del PRGC ha provveduto in data 10/12/2014 - prot. n. 27739, a depositare una bozza della Variante strutturale n. 13 al PRGC, ancora oggi, al vaglio dell'Amministrazione, affinché gli stessi possano verificare la conformità delle decisioni a suo tempo assunte e definire gli argomenti ancora da meditare/approfondire, al fine di poter provvedere successivamente con la redazione finale del progetto preliminare e del relativo documento di VAS.

05 - Stesura da parte del Servizio Ambiente e Territorio delle osservazioni d'ufficio al fine di semplificare/correggere delle incongruenze/errori presenti nelle norme/cartografia /tabella di sintesi.

01/01/1415/10/14

Monitoraggio al 31/12/2014: Terminata Data Completamento 15/10/2014

Note:

06 - Costante contatto tra il Servizio Ambiente e Territorio ed i professionisti incaricati per coordinare le direttive di impostazione date dall'Amministrazione e verificare lo stato ed i tempi progettuali.

01/01/1415/12/14

Monitoraggio al 31/12/2014: Terminata Data Completamento 10/12/2014

Note:

07 - Consegna al Comune della bozza/proposta tecnica del progetto preliminare e del documento VAS, da parte dei professionisti, esterni ed interni incaricati, entro 60 giorni dalla definizione di tutti gli oggetti da parte dell'Amministrazione comunale e comunque previa acquisizione della base cartografica definitiva da parte della ditta Technical Design srl.

15/12/1415/12/14

Monitoraggio al 31/12/2014: Terminata Data Completamento 10/12/2014

Note: Il progettista del PRGC ha provveduto in data 10/12/2014 - prot. n. 27739, a depositare una bozza della Variante strutturale n. 13 al PRGC, ancora oggi, al vaglio dell'Amministrazione, affinché gli stessi possano verificare la conformità delle decisioni a suo tempo assunte e definire gli argomenti ancora da meditare/approfondire, al fine di poter provvedere successivamente con la redazione finale del progetto preliminare e del relativo documento di VAS.

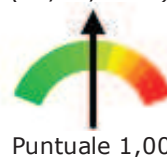
PERSONALE (aggiornato al 31/12/2014)						
Nome e cognome	Livello	Profilo	Perc.	Ore complessive	Percentuale ore	Costo
ALESSANDRA BERTELLE	C1	ITG - Istrutt. Tec. Geometra	3%	1.814,00	51,39	941,32
FRANCESCO TESTU'	C2	ITG - Istrutt. Tec. Geometra	3%	1.814,00	47,10	932,03
MONICA VERONESE	D4	RS - Responsabile Servizio	10%	1.814,00	172,30	5.736,04
ROMINA VERZELLA	D1	ID - Istruttore Direttivo	5%	1.814,00	68,00	1.668,61
Totale costo personale				7.256,00	338,79	9.278,00

Indici (aggiornati al 31/12/2014)	Atteso nell'anno	Raggiunto
03052 - n. oggetti della variante n. 13	70,00	87,00
03053 - costo complessivo della variante n. 13	46.840,68	46.840,68

Obiettivo di sviluppo												
21 - FAQ INFORMATIVE RELATIVE ALL'ATTIVITA' DEL SERVIZIO LL.PP. E PATRIMONIO-												
Priorità												
Media												
Finalità												
L'obiettivo è finalizzato a fornire ai cittadini le informazioni e i chiarimenti necessari all'ottenimento di autorizzazioni, ovvero le indicazioni sui soggetti competenti al rilascio. In questa prima fase da attuarsi entro il 31 dicembre 2014 verranno prese in esame le procedure per l'accesso da parte dei cittadini alla struttura cimiteriale, nonché alle richieste dei cittadini sulle procedure di temporanea rimozione degli impianti di illuminazione pubblica insistenti sulle loro proprietà private. Nell'ambito dei prossimi progetti saranno istituite nuove faq relative ad altre procedure che comportino richieste di chiarimenti da parte dell'utenza.												
Programma RPP												
L'obiettivo risponde alle strategie politiche finalizzate a fornire risposte ai quesiti dei cittadini												
Durata												
Da lunedì 1 settembre 2014 A mercoledì 31 dicembre 2014												

Gantt

Fasi	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
21												

Indicatore di puntualita'
(31/12/2014)

Fasi												
------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Fasi	Inizio	Fine
------	--------	------

21 - FAQ INFORMATIVE RELATIVE ALL'ATTIVITA' DEL SERVIZIO LL.PP. E PATRIMONIO-

01/09/1431/12/14

Monitoraggio al 31/12/2014: Terminata Data Completamento 31/12/2014**Note:**

PERSONALE (aggiornato al 31/12/2014)						
Nome e cognome	Livello	Profilo	Perc.	Ore complessive	Percentuale ore	Costo
GAETANO MAGGIULLI	D3	RS - Responsabile Servizio	1%	1.814,00	15,02	556,49
ROSANNA RODIO	B4	CA - Collabor. Amm.vo	1%	1.814,00	13,08	298,21
MIRELLA SCALISE	C3	ITG - Istrutt. Tec. Geometra	1%	1.814,00	15,70	370,39
Totale costo personale				5.442,00	43,80	1.225,09

Indici (aggiornati al 31/12/2014)	Atteso nell'anno	Raggiunto
I06140 - Argomenti trattati nell'ambito delle FAQ	2,00	2,00

Obiettivo strategico												
22 - RILEVAZIONE DEL VERDE PUBBLICO												
Priorità												
Media												
Finalità												
L'obiettivo consiste nel rilevamento del numero degli alberi lungo i cigli stradali, al fine di conoscerne l'esatta entità in termini numerici e di ottimizzarne, inoltre, un programma di manutenzione.												
Programma RPP												
L'obiettivo risponde all'esigenza di una conoscenza più dettagliata del territorio, al fine di definirne un adeguato valore patrimoniale nell'ambito dei processi di valorizzazione previsti nella relazione previsionale programmatica del bilancio 2014.												
Durata												
Da lunedì 1 settembre 2014 A mercoledì 31 dicembre 2014												

Gantt

Fasi	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
22												
22.1												

Indicatore di puntualita'
(31/12/2014)

Puntuale 1,00

Fasi												
------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Fasi	Inizio	Fine
22 - Rilevazione alberature del settore nord del territorio e inserimento dati in foglio excel	01/09/14	31/10/14

Monitoraggio al 31/12/2014: Terminata Data Completamento 31/10/2014
Note:

22.1 - Rilevazione alberature del settore sud del territorio e inserimento dati in foglio excel	01/09/14	31/12/14
---	----------	----------

Monitoraggio al 31/12/2014: Terminata Data Completamento 31/12/2014
Note:

PERSONALE (aggiornato al 31/12/2014)						
Nome e cognome	Livello	Profilo	Perc.	Ore complessive	Percentuale ore	Costo
ROBERTO BERTAGNINI	B1	EO - Esecutore Operaio	1%	1.814,00	14,14	302,36
SERGIO BOSSETTO	B4	EO - Esecutore Operaio	2%	1.814,00	31,70	683,09
SILVIA CONTU	C1	ITG - Istrutt. Tec. Geometra	2%	1.512,00	26,20	523,24
MARIO CUCCA	B2	EO - Esecutore Operaio	1%	1.814,00	16,16	298,23
MARCO GHIRARDI	A1	OO - Operatore Operaio	1%	907,00	6,88	159,18
GAETANO MAGGIULLI	D3	RS -	1%	1.814,00	15,02	556,49

		Responsabile Servizio				
GIUSEPPE PO	B1	EO - Esecutore Operaio	2%	1.814,00	24,80	590,42
Totale costo personale				11.489,00	134,90	3.113,00

Indici (aggiornati al 31/12/2014)	Atteso nell'anno	Raggiunto
I06139 - Documentazione da produrre	1,00	1,00

Obiettivo strategico
23 - MANUTENZIONE E MESSA IN SICUREZZA DI RECINZIONI E ATTREZZATURE AREE GIOCHI DEI PLESSI SCOLASTICI E DELLE AREE VERDI
Priorità
Media
Finalità
L'obiettivo consiste nella manutenzione delle recinzioni e delle attrezzature delle aree giochi dei plessi scolastici e delle aree verdi, al fine del miglioramento estetico e funzionale e di consentire, di conseguenza, il relativo utilizzo in sicurezza da parte dell'utenza.
Programma RPP
L'obiettivo è previsto nella relazione previsionale programmatiche per il bilancio 2014
Durata
Da martedì 1 aprile 2014 A mercoledì 31 dicembre 2014

Gantt

Fasi	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
23.1												
23.2												

Indicatore di puntualita'
(31/12/2014)

Puntuale 1,00

Fasi

Fasi	Inizio	Fine
23.1 - Descrizione dello stato di fatto e indicazioni tecniche sugli interventi da eseguire	01/09/14	30/09/14

Monitoraggio al 31/12/2014: Terminata Data Completamento 30/09/2014
Note:

23.2 - Esecuzione degli interventi di manutenzione e di messa in sicurezza	01/10/14	31/12/14
--	----------	----------

Monitoraggio al 31/12/2014: Terminata Data Completamento 31/12/2014
Note:

PERSONALE (aggiornato al 31/12/2014)						
Nome e cognome	Livello	Profilo	Perc.	Ore complessive	Percentuale ore	Costo
ROBERTO BERTAGNINI	B1	EO - Esecutore Operaio	2%	1.814,00	28,28	604,72
SERGIO BOSSETTO	B4	EO - Esecutore Operaio	2%	1.814,00	31,70	683,09
MAURO COMETTO	B3	EO - Esecutore Operaio	1%	1.814,00	16,36	306,05
MARIO CUCCA	B2	EO - Esecutore Operaio	2%	1.814,00	32,32	596,46
GAETANO MAGGIULLI	D3	RS - Responsabile Servizio	1%	1.814,00	15,02	556,49

data:text/html;charset=utf-8,%3Cbr%20style%3D%22color%3A%20rgb(0%2C%200%2C%200)%3B%20font-family%3A%20Verdana%3B%20font-size%202/2

PAOLO BISCO	D2	RS - Responsabile Servizio	30%	907,00	207,00	7.573,80
LUCA GIANMARIA SOLINAS	D1	ID - Istruttore Direttivo	35%	176,00	53,20	1.500,63
Totale costo personale				2.897,00	324,88	10.495,56

Indici (aggiornati al 31/12/2014)	Atteso nell'anno	Raggiunto
-----------------------------------	------------------	-----------